# ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА, СОДЕРЖАЩАЯ СВЕДЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## Инструкция по работе с экспертизой программ для категории пользователей «Администратор образовательной организации»

2019

# Функция отправки образовательной программы на экспертизу

## 1. Раздел «Программы»

Для просмотра образовательных программ необходимо перейти в подраздел «Программы» раздела «Главная» (Рисунок 1).

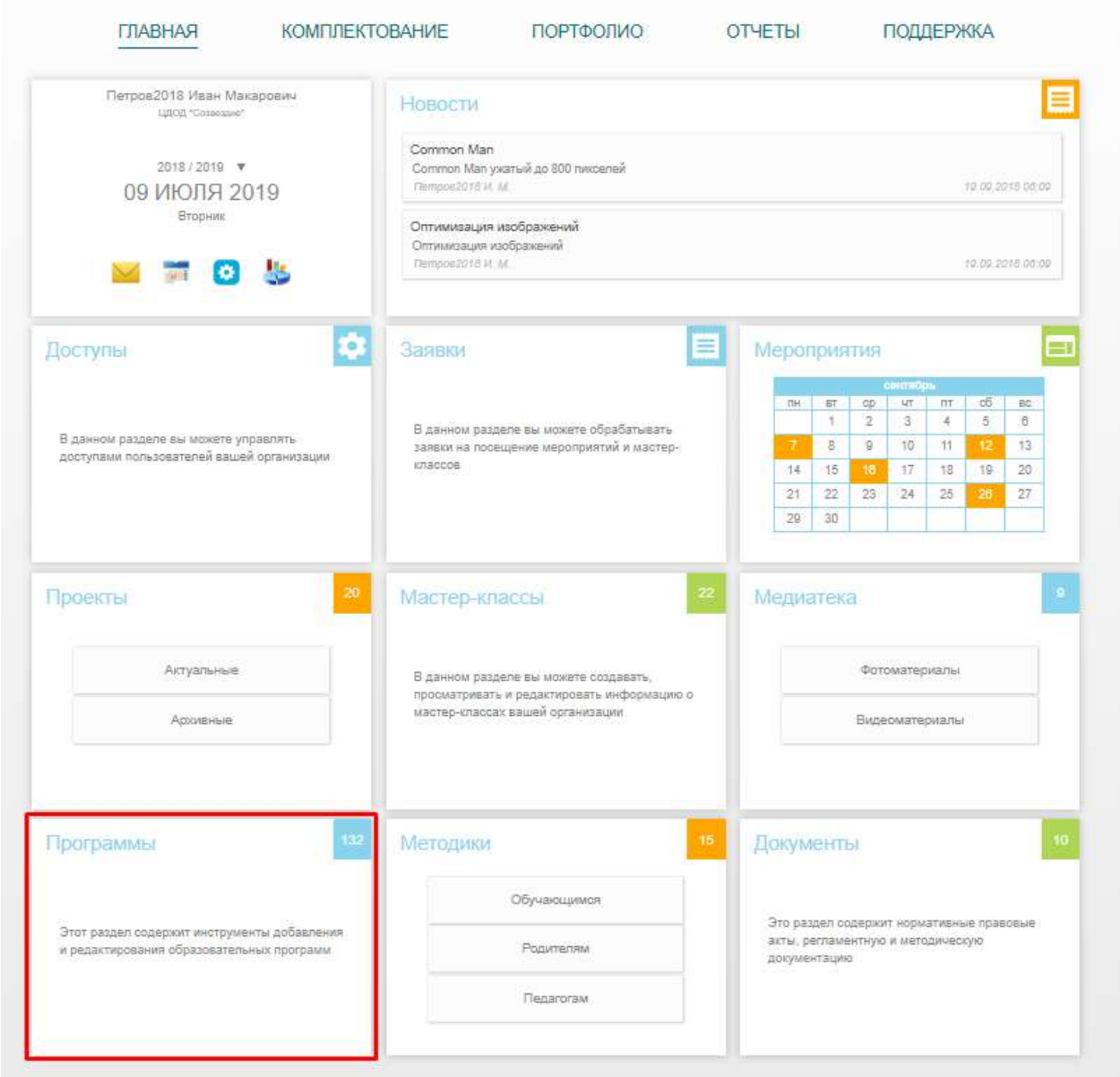



**Рисунок 1 – Раздел «Программы»**

На открывшейся странице отображаются следующие элементы:

- Кнопка возврата на главную страницу Системы;
- Кнопки для постраничной навигации;
- Кнопка «Мои программы»;
- Кнопка «Все программы»;
- Кнопка «Поиск»;
- Поля для сортировки таблицы.

При нажатии на строку с наименованием образовательной программы отображается всплывающее окно с описанием программы и прикреплёнными к ней файлами (Рисунок 2).

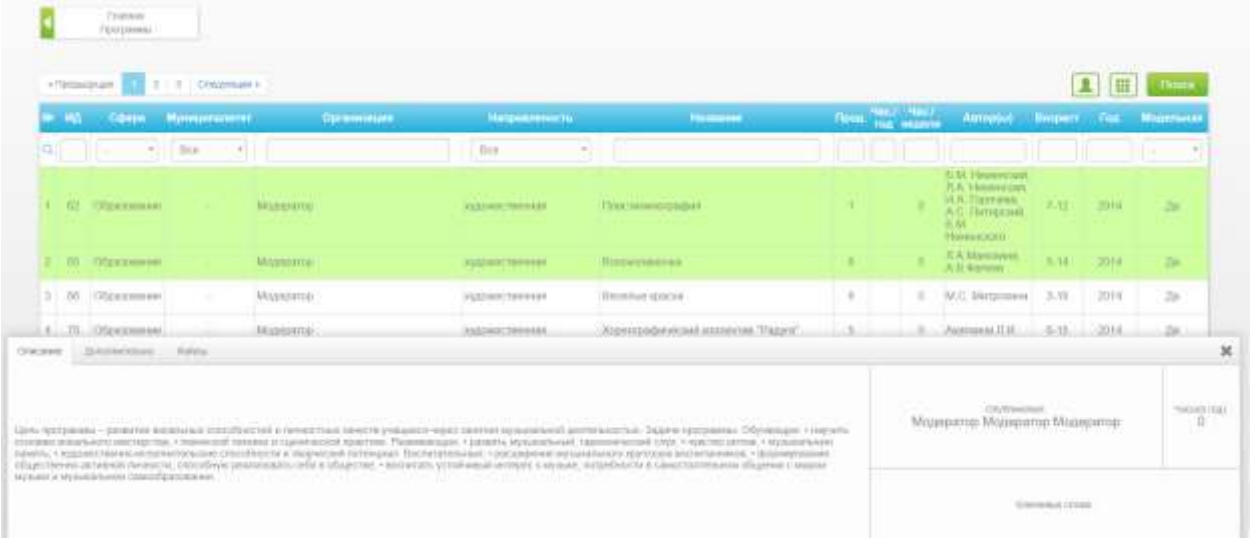


**Рисунок 2 – Подробная форма программы**

Кнопка «Мои программы» открывает список образовательных программ сотрудника. Для просмотра образовательных программ организации необходимо нажать кнопку «Все программы» (Рисунок 3).

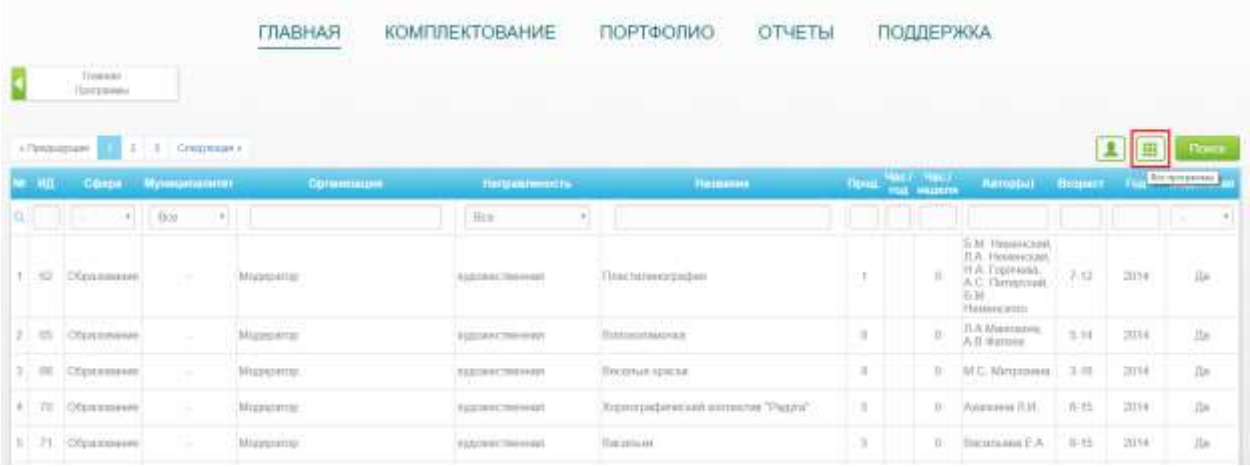



**Рисунок 3 – Кнопка «Все программы»**

В данной вкладке Администратор может произвести поиск необходимой программы, воспользовавшись фильтрами, расположенными в верхней строке таблицы и добавить новую программу (Рисунок 4).

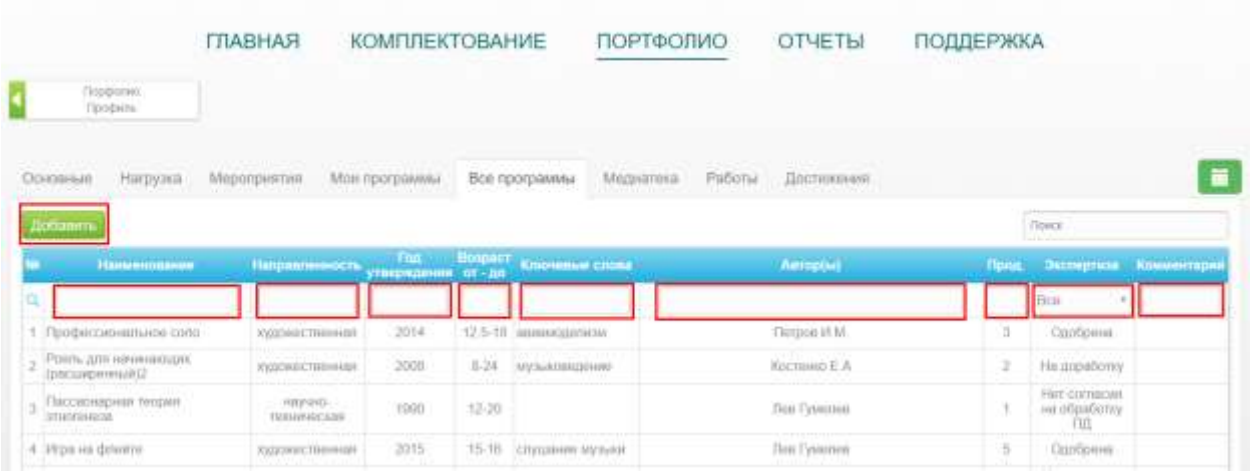



**Рисунок 4 – Описание раздела «Все программы»**

При нажатии на кнопку «Добавить» открывается форма (Рисунок 5) с кнопками «Сохранить», «Отмена» и полями для заполнения:

- «Наименование»;
- «Направленность»;
- «Год утверждения»;
- «Возраст с»;
- «Возраст по»;
- «Продолжительность (лет);
- «Часов в год»;
- «Автор»;
- «Ключевые слова»;
- «Часов в неделю»;
- «Вид»;
- «Адаптированность»;
- «Технологии»;
- «Требования»;
- «Предмет»;
- «Вид спорта\искусства»;
- «Общая информация»;
- «Стоимость обучения по программе»;
- «Стоимость часа реализации программы»;
- «Реализация на иностранном языке.

Для создания новой программы необходимо дать своё согласие на обработку персональных данных, поставив галочку в соответствующем чек-боксе.

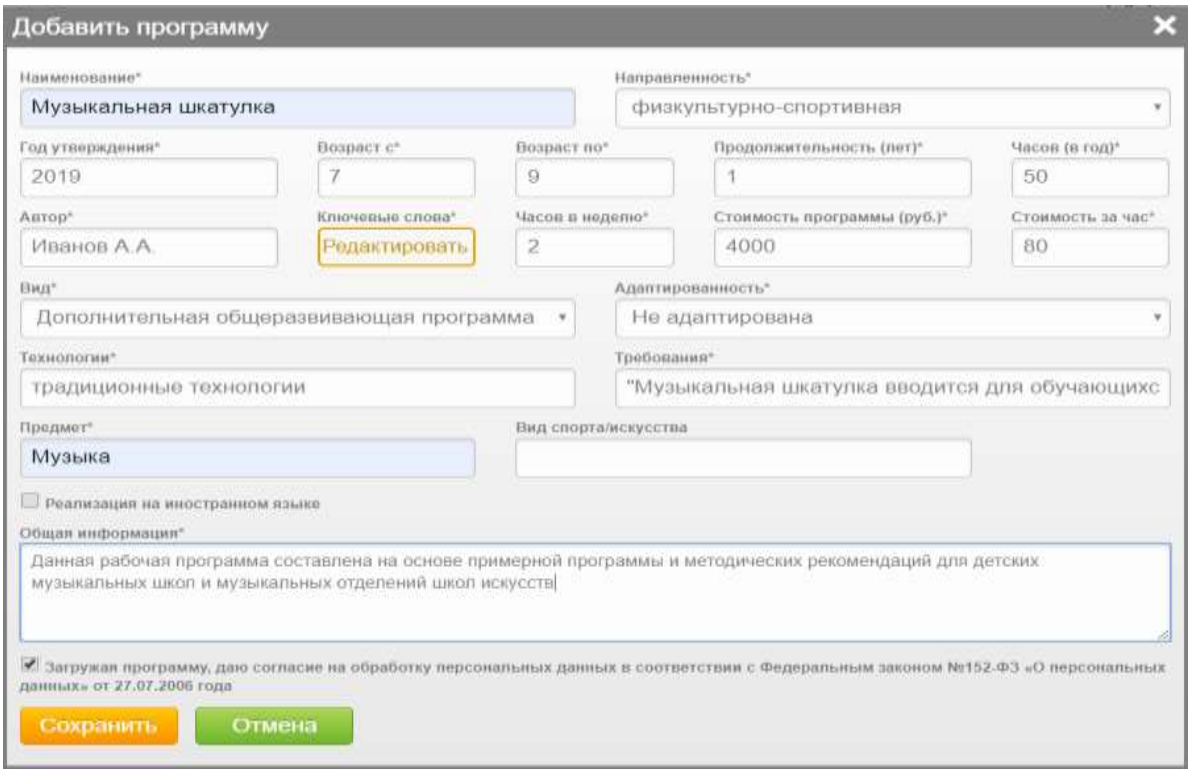



**Рисунок 5 – Добавление программы**

При добавлении ключевых слов можно воспользоваться поиском по направленности и наименованию, как представлено на Рисунке 6. Сохранение выбранных ключевых слов происходит по кнопке «Добавить», кнопка «Отмена» закрывает форму без выбранных позиций.

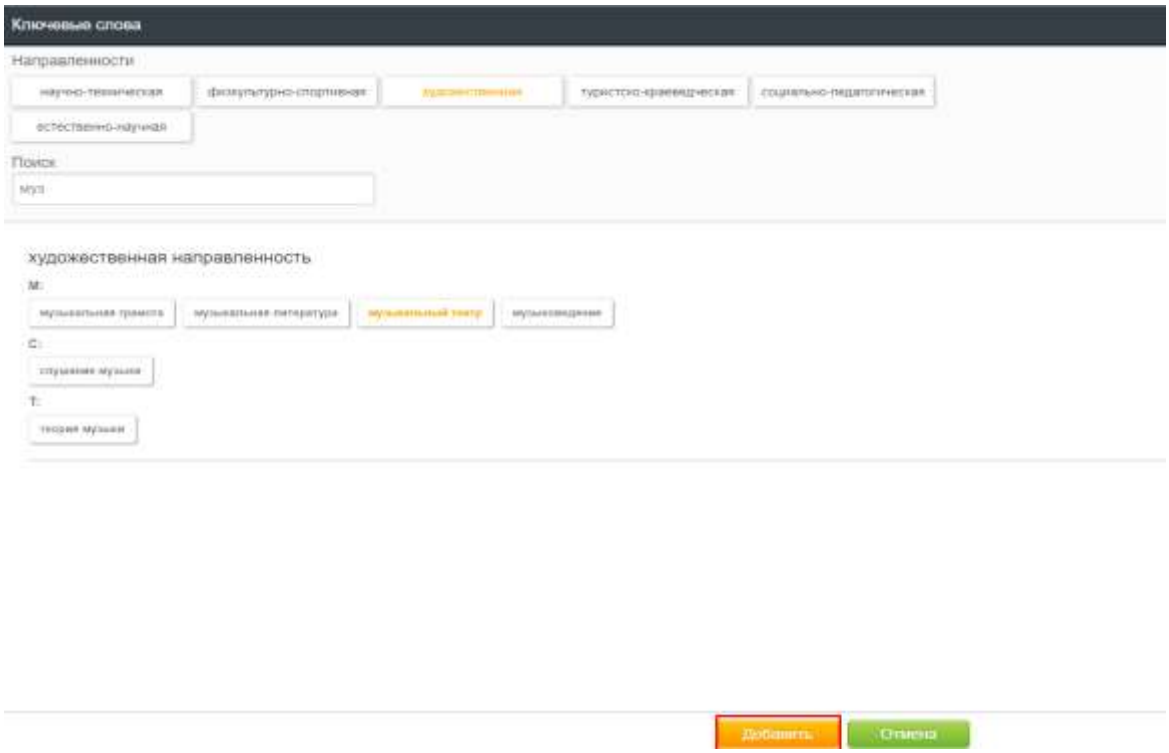



**Рисунок 6 – Выбор ключевых слов**

Для добавления образовательной программы необходимо заполнить все поля формы и нажать на кнопку «Сохранить» или «Отмена» (для закрытия формы без сохранения данных).

После заполнения основных полей с характеристиками программы открывается форма, где имеется возможность отредактировать внесённые данные и добавить файл (Рисунок 7). После всех внесённых изменений необходимо сохранить, либо удалить программу, нажав на соответствующие кнопки «Сохранить», «Удалить программу».

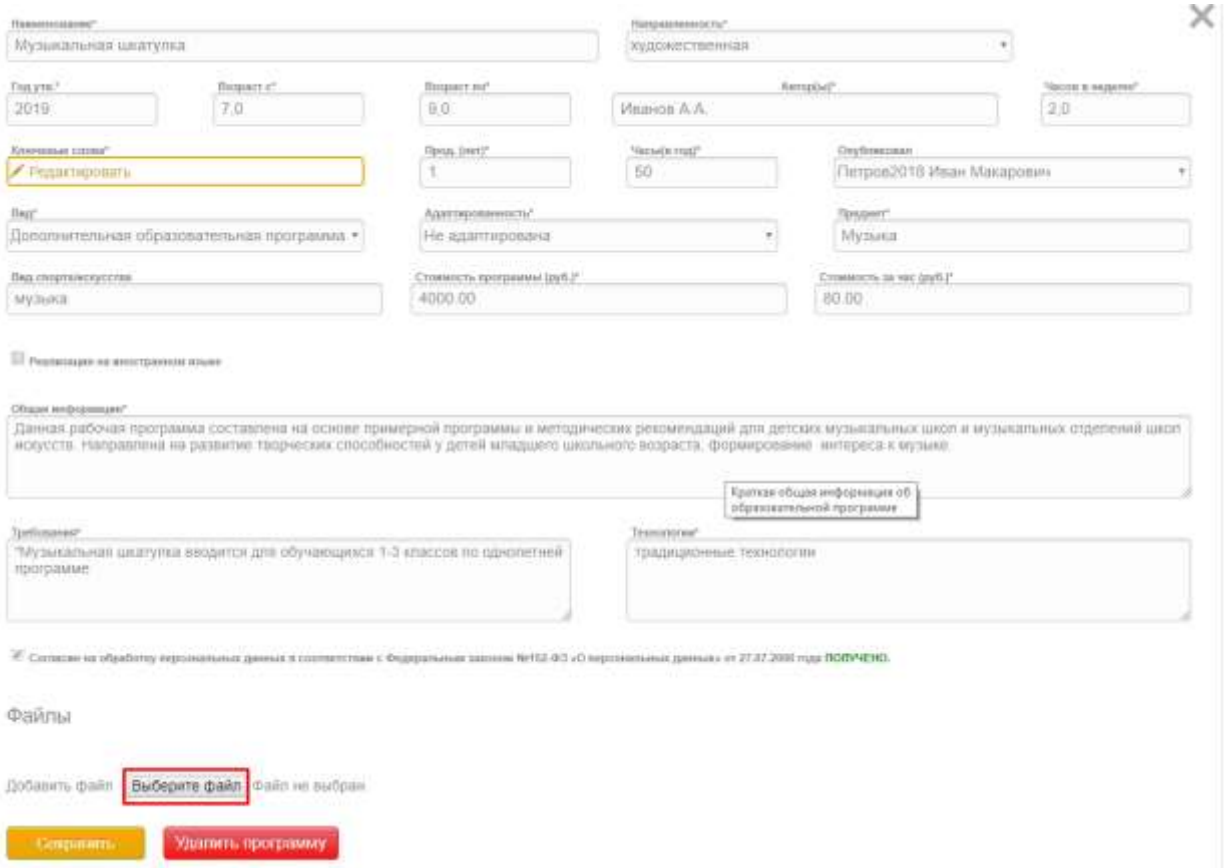



**Рисунок 7 – Добавление файла**

Для отправки образовательной программы на общественную экспертизу в Региональный модельный центр (далее РМЦ) необходимо нажать кнопку «Отпр. На экспертизу» напротив выбранной программы (Рисунок 8).

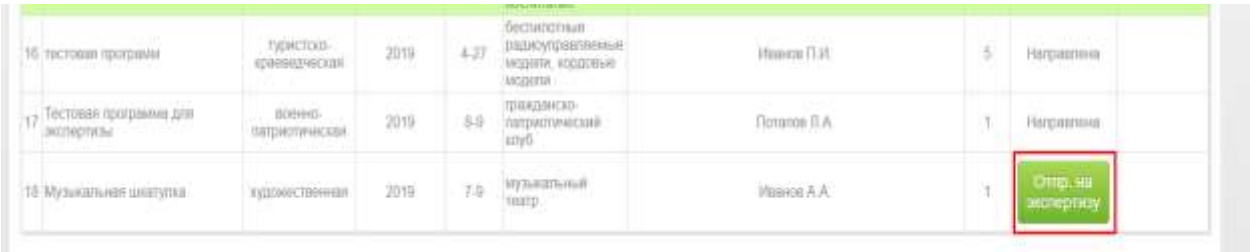



**Рисунок 8 – Отправление программы на общественную экспертизу**

Далее появится окно с соглашением на обработку персональных данных (Рисунок 9). Нажимая кнопку «Согласен(а)» пользователь даёт согласие на обработку персональных

данных в соответствии с Федеральным законом «152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г.

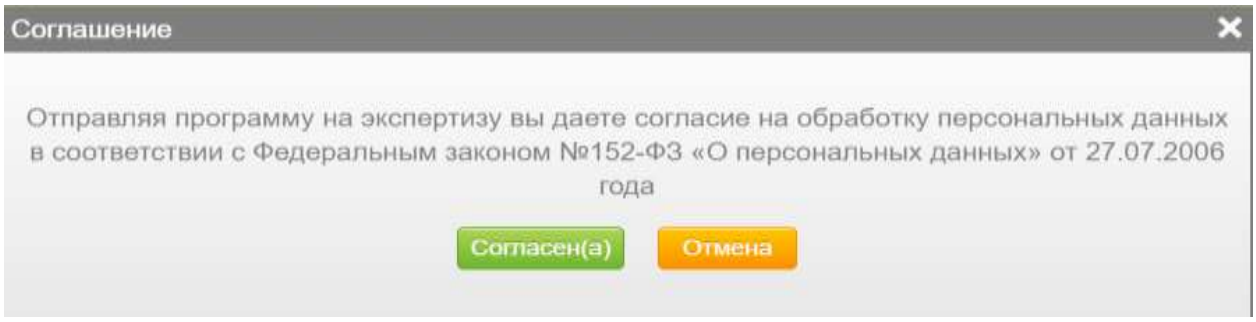



**Рисунок 9 – Соглашение на обработку персональных данных**

В следующем появившемся окне пользователю необходимо прикрепить к заявке скан-копию лицензии на ведение образовательной деятельности (Рисунок 10). Документ должен быть загружен в Разделе «Портфолио» - «Организация» - вкладка «Документы».

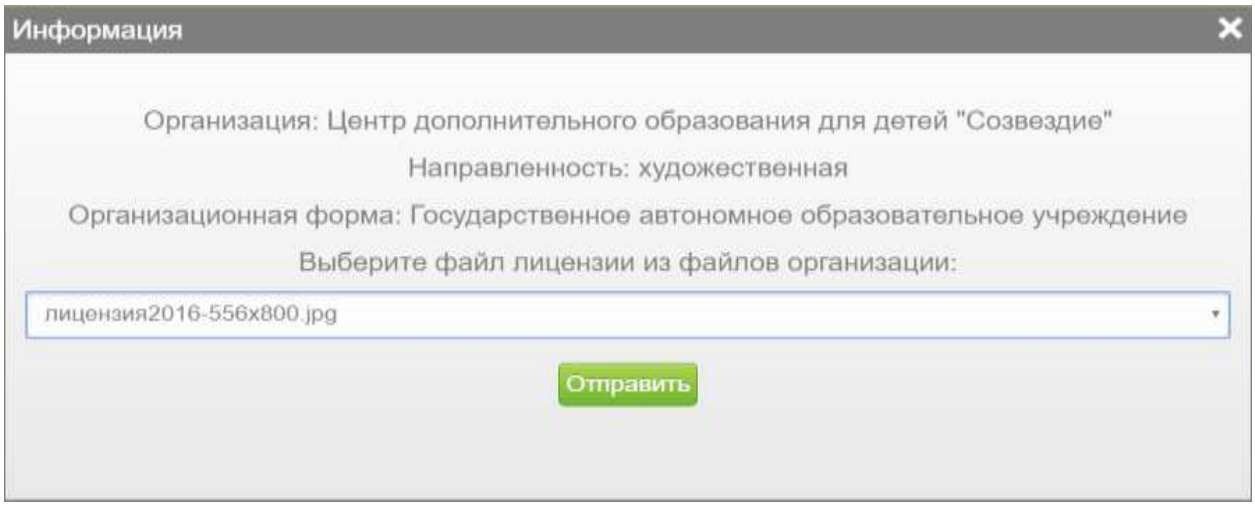



**Рисунок 10 – Добавление образовательной лицензии**

После отправки образовательной программы на экспертизу в РМЦ, статус программы может меняться в зависимости от прохождения этапов проверки:

1) «Принята» – программа направлена организацией на экспертизу в РМЦ. Ожидается начало экспертизы;

2) «На экспертизе» – программа находится в работе у экспертов и на программу назначено не менее 3 экспертов;

3) «Принятие решения» - программа получила 3 экспертных заключения. Формирование итогового протокола;

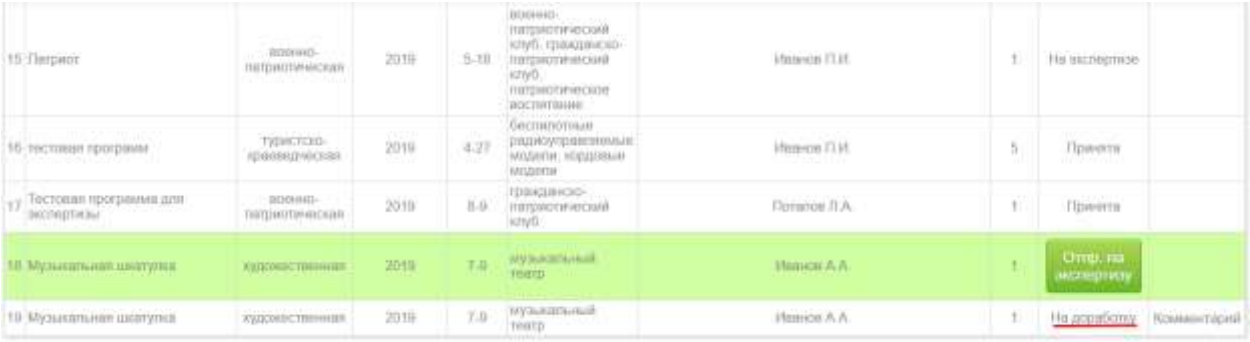
4) «Одобрена» – получено положительное заключение на итоговый протокол по программе. Если экспертиза пройдена успешно, то в карточке программы проставляется

статус «Программа ПФДО»;

5) «Отклонена» - программа не прошла проверку РМЦ по оформлению и/или списку предоставленных документов; программа не получила 3 заключений до даты окончания экспертизы либо получила отрицательное заключение на итоговый протокол;

6) «На доработку» – получены замечания по программе. Необходимо внести изменения в программу и повторно отправить на экспертизу. На почту Организации приходит уведомление о необходимости внести изменения в программу и комментарий экспертного совета. Номер программы после повторного отправления на экспертизу не меняется.

Если программа возвращена на доработку, в таблице, содержащей сведения о программах в соответствующей колонке отобразиться статус «На доработку». В соседнем столбце содержаться комментарии о необходимых корректировках от экспертов, проводивших оценку образовательной программы (Рисунок 11).



| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Патриот | военно-патриотическая | 2019 | 5-10 | военно-патриотический клуб, гражданско-патриотический клуб, патриотическое воспитание | Иванов П.И. | 1 | На экспертизе | |
| 16 | тестовая программ | туристско-краеведческая | 2019 | 4-27 | беспилотных радиоуправляемых моделей, корабельные модели | Иванов П.И. | 5 | Принята | |
| 17 | Тестовая программа для экспертизы | военно-патриотическая | 2019 | 8-9 | гражданско-патриотический клуб | Потапов Л.А. | 1 | Принята | |
| 18 | Музыкальная шкатулка | художественная | 2019 | 7-9 | музыкальный театр | Иванов А.А. | 1 | Отпр. на экспертизу | |
| 19 | Музыкальная шкатулка | художественная | 2019 | 7-9 | музыкальный театр | Иванов А.А. | 1 | На доработку | Комментарий |

**Рисунок 11 – Статус программы «На доработку»**

Для редактирования сведений необходимо в таблице с перечнем программ выбрать нужную образовательную программу. В открывшейся форме внести рекомендованные изменения и отправить программу на повторную экспертизу, нажав на кнопку «Отправить повторно». Удалить ранее прикреплённый файл можно, нажав на знак корзины (Рисунок 12).

**Рисунок 12 - Удаление файла**