

**Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск
Муниципальное учреждение дополнительного образования центр детского творчества**

Согласовано на Совете МУ ДО ЦДТ,
протокол № 2 от «23» сентября 2024 г.

Утверждено
приказом директора МУ ДО ЦДТ
от «23» сентября 2024 г. № 1098,



/С.В. Огаркова/

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о платных образовательных услугах муниципального учреждения дополнительного образования центра детского творчества (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями от 2 июня 1993 г., 9 января 1996 г., 17 декабря 1999 г., 30 декабря 2001 г., 22 августа, 2 ноября, 21 декабря 2004 г., 27 июля 2006 г., 25 ноября 2006 г., 25 октября 2007 г., 23 июля 2008 г., 3 июня 2009 г., 23 ноября 2009 г., 18 июля 2011 г.), Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования Московской области от 10.07.2007 №1254 «Об утверждении порядка предоставления платных дополнительных образовательных услуг государственными образовательными учреждениями Московской области и муниципальными образовательными учреждениями в Московской области», Распоряжение Министерства образования Московской области № Р-758 от 22.11.2022 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку определения платы за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями городских округов Московской области», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»», Уставом муниципального учреждения дополнительного образования центра детского творчества, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальное учреждение дополнительного образования центр детского творчества Городского округа Подольск (далее Учреждение).

1.3. Положение разработано в целях упорядочения расходования денежных средств, полученных от оказания дополнительных образовательных услуг.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Договор возмездного оказания образовательных услуг – документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию потребителя оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а потребитель обязуется оплатить эти услуги.

Заказчик – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающий платные дополнительные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан.

Исполнитель - муниципальное учреждение дополнительного образования центр детского творчества, оказывающее платные дополнительные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования.

Объем платных услуг населению – показатель, отражающий объем потребления населением различных видов услуг, оказанных за плату и измеряемый суммой денежных средств, уплаченных Заказчиком (Потребителем) за оказанные услуги.

Платные услуги, оказываемые Учреждением – это услуги, оказываемые за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению, полезный эффект (результат) которых используется физическими и (или) юридическими лицами для собственных нужд и по собственному желанию.

Потребитель – гражданин, получающий образовательные услуги лично.

Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности - средства, полученные Учреждением из внебюджетных источников, расходование которых определено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Городского округа Подольск порядками составления, утверждения смет доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и внесения в них изменений, утвержденными соответствующими центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, учредительными документами (уставами) учреждений.

Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – документ, составленный получателем средств на текущий финансовый год, утвержденный в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета Администрации Городского округа Подольск.

Форма оплаты услуги – оплата производится через банковские организации по безналичному расчету.

1.5. К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

1.5.1. обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, не финансируемым за счет средств местного бюджета;

1.5.2. услуги, оказываемые учреждением в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в соответствии с социальными сертификатами на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты), по договорам, содержащим условия о доплате за счет средств получателя сертификата (его законного представителя);

1.5.3. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, организация занятий по углубленному изучению предметов сверх программ и сверх часов по данным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), предусмотренных дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами по направленностям, реализуемым Учреждением;

1.5.4. репетиторство по предметам всех направленностей, реализуемых в Учреждении;

1.5.5. организация тренировочной деятельности в области физкультуры, спорта и игр для учащихся Учреждения, и их родителей (законных представителей) (фитнес, гимнастика и др.);

1.5.6. организация и постановка массовых мероприятий (концертов, театральных представлений, игровых программ, дискотек и т.п.) для детей, родителей (законных представителей), общественности (вне рамок Плана работы Учреждения на учебный год);

1.5.7. организация детских творческих лагерей на время каникул.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств местного бюджета. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.7. Положение является основанием для составления сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предоставления платных образовательных услуг, а также для расчета стоимости оказываемых услуг.

1.8. Тарифы на платные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса.

1.9. Оплата за обучение осуществляется на основании тарифов, утвержденных руководителем Учреждения или же сметы расходов на оказание платных образовательных услуг с обязательным зачислением полученных средств на лицевой счет организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.10. Оплата обучения в части услуг, оказываемых в соответствии с социальными сертификатами, производится в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, и не может превышать нормативную стоимость общеобразовательной программы (части общеобразовательной программы), установленную органом местного самоуправления Городского округа Подольск, определенным в качестве уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

1.11. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, формируется в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и представляет собой разницу между стоимостью образовательной услуги и доступным объемом оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленным социальным сертификатом.

В таком случае получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с договором об образовании, заключаемым в соответствии с частью 5 статьи 21 указанного Федерального закона.

1.12. Если платная образовательная услуга, оказываемая Учреждением, не отвечает требованиям Потребителя, социально не значима, неконкурентоспособна и не может возместить произведенные затраты, то оказание такой услуги для учреждения нецелесообразно.

1.13. Положение вводится в действие с 01.04.2023 и действует до его отмены. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Учреждением по мере необходимости.

2. Задачи предоставления платных образовательных услуг.

2.1. Основными задачами, решаемыми Учреждением при реализации платных образовательных услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение права учащихся на дополнительное образование;

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее программы);

- адаптация и социализация дошкольников, учащихся;

- развитие творческих способностей и оздоровление учащихся;

- привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования.

2.2. Дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя.

2.3. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

2.4. Осуществление платных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

3. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг.

3.1. Учреждение должно иметь Лицензию на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Учреждение должно обладать соответствующей материально-технической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг без ущемления основной деятельности, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья Потребителя. Для предоставления платных образовательных услуг допускается использовать учебные кабинеты в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.

3.3. Учреждение, осуществляющее деятельность по оказанию платных образовательных услуг обязано:

- открыть лицевой счет по учету средств от платных образовательных услуг в соответствующих казначейских органах;

- организовать отдельный учет рабочего времени работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и работников, оказывающих платные образовательные услуги;

- организовать отдельный учет материальных затрат, связанных с основной деятельностью и материальных затрат, связанных с оказанием платных образовательных услуг;

- предоставлять в полном объеме образовательные услуги, предусмотренные соответствующими общеразвивающими программами;

- обеспечивать Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах;

3.4. При наличии условий, перечисленных в пунктах 3.1. - 3.3. настоящего Положения, Учреждению для организации предоставления платных образовательных услуг необходимо:

- изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент потребителей;

- составить, утвердить учебный план платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых Исполнителем в качестве платной образовательной услуги должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Потребителя;

- определить требования к предоставлению Заказчиком (Потребителем) документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги: заявление Заказчика (Потребителя);

- исходя из количества учебных часов по программе платной образовательной услуги, учебному плану произвести расчет месячного размера платы за нее. Составить сметы доходов и расходов, а также калькуляцию стоимости по каждому виду платной образовательной услуги (с обоснованием расчетов) для определения ее стоимости на 1 человека в месяц;
- утвердить стоимость платных образовательных услуг. Стоимость платных образовательных услуг должна быть утверждена до момента заключения договоров с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных образовательных услуг;
- для ознакомления Заказчиков (Потребителей) подготовить прейскурант на платные образовательные услуги, утвержденный руководителем Учреждения, с указанием стоимости одной услуги на человека и представить его Заказчику (Потребителю);
- принять необходимые документы у Заказчиков (Потребителей), желающих получать платные образовательные услуги и заключить с ними договоры на оказание данных услуг;
- утвердить штатное расписание по платным образовательным услугам, включив в него все необходимые должности;
- издать приказы по Учреждению об организации конкретных видов платных образовательных услуг, определяющий кадровый состав, занятого предоставлением этих услуг, учебную нагрузку педагогов, помещения для занятий, утвердить расписание занятий. Приказом назначить ответственных за организацию платных образовательных услуг с обозначением круга их обязанностей;
- оформить трудовые договоры с педагогическими и иными работниками, выразившими желание в свободное от основной работы время, выполнять обязанности по предоставлению платных образовательных услуг и провести тарификацию по платным образовательным услугам. Для оказания платных образовательных услуг Исполнитель может привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг;
- составить и утвердить в установленном порядке смету доходов и расходов по платным образовательным услугам на текущий финансовый год;
- организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Исполнитель доводит до Потребителя путем размещения в удобном для обозрения месте (в том числе на официальном сайте Учреждения) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование учреждения и место проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- сведения о наличии лицензии на право оказания образовательной деятельности;
- направленность реализуемых программ, сроки освоения;
- порядок приёма учащихся в группы на платные образовательные услуги.

3.6. Исполнитель по требованию Заказчика предоставляет для ознакомления:

- Устав Учреждения;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- программы, реализуемые за плату только с согласия потребителя;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот;
- реквизиты банка.

3.7. Приостановление предоставления платной образовательной услуги осуществляется на случай учебного отпуска педагога.

3.8. Основания для отказа в предоставлении услуги:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, его невозможности посещать выбранное направление обучения;
- отсутствие мест в группах Учреждения;
- невыполнение либо нарушение потребителем договора платной образовательной услуги, Устава Учреждения.

3.9. В оплаченном месяце должно быть по расписанию не меньше проведенных педагогом занятий, чем по прейскуранту. Если в месяце больше занятий, чем по прейскуранту, педагог имеет право снять лишнее занятие, либо перенести его в счёт следующего месяца. На случай праздничных дней, дней болезни педагогов, занятия отменяются, но они компенсируются либо за счет дополнительного занятия в текущем месяце, либо за счет переноса занятия на другой месяц.

3.10. Оплата платных образовательных услуг производится через отделения Сбербанка по квитанции не позднее 10 числа текущего месяца на счет Исполнителя в банке, учитывая, что процент за банковскую услугу не входит в стоимость обучения и оплачивается Заказчиком самостоятельно. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления квитанции, подтверждающей оплату.

3.11. Без оплаты педагог или администрация имеет право не допускать ребёнка на занятие. Пробных занятий нет.

3.12. В дни школьных каникул занятия не отменяются и не переносятся.

4. Порядок заключения договоров.

4.1. Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования заключается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую потребителем, и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения (Приложение 1):

- полное наименование учреждения (Исполнителя) - юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество учащегося;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о Лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, направленность программы;
- сроки освоения программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.3. Договор между Исполнителем и Заказчиком, заключаемый в соответствии с пунктами 1.10–1.11 настоящего Положения посредством информационной системы, дополнительно к сведениям, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения, должен содержать следующие сведения:

- а) номер социального сертификата, сформированного обучающемуся;
- б) даты начала и окончания обучения;
- в) продолжительность общеобразовательной программы (отдельной части общеобразовательной программы) в часах;
- г) сведения, предусмотренные пунктом 5 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

4.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дополнительного образования определенной направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие и учащиеся) или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и учащихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика (Потребителя). Договор об образовании, заключаемый в соответствии с пунктами 1.10-1.11 настоящего Положения посредством информационной системы, хранится в единственном экземпляре в электронном виде в информационной системе, с обязательным составлением в двух письменных экземплярах заявления о приеме обучающегося.

5. Порядок предоставления платных образовательных услуг.

5.1. Платные образовательные услуги предоставляются Учреждением Потребителю согласно Лицензии 50Л01 № 0009468, регистрационный № 77588 от 22 июня 2018 года, выданной Министерством образования Московской области бессрочно.

5.2. Группы по платным образовательным услугам начинают свою образовательную деятельность 01 сентября и прекращают в зависимости от срока освоения программы, но не позднее 31 мая.

5.3. Плановая наполняемость групп первого года обучения от 15 учащихся, второго и последующих годов обучения от 12 учащихся в соответствии с нормами СП 2.4.3648-20.

5.4. Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утверждёнными директором Учреждения программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе требований санитарных норм, правил и норм по охране труда.

5.5. Дети льготной категории зачисляются в группы платных образовательных услуг на бесплатной основе или на основе частичного освобождения от оплаты.

5.6. На предоставление льгот по оплате за платные образовательные услуги имеют право следующие категории потребителей:

- дети из многодетных семей:

- за первого ребенка взимается плата 100%;
- за второго ребенка и последующих детей взимается плата 70%.

5.7. Льготы могут быть предоставлены при наличии:

- заявления Потребителя;
- документа, подтверждающего право на предоставление льгот при оплате за платные образовательные услуги.

5.8. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах платных образовательных услуг организуются и проводятся в учебных помещениях Учреждения вовремя, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании распоряжения директора Учреждения.

6. Порядок получения и расходования денежных средств.

6.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- средств сторонних организаций;
- средств частных лиц.

6.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

6.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет Учреждения).

6.4. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

6.5. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Учреждении в соответствии со сметой расходов.

6.6. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются:

- на оплату труда работников, задействованных в системе платных образовательных услуг;
- на развитие материально-технической базы Учреждения;
- на доплаты административно-управленческому аппарату;
- прочие расходы.

6.7. Денежные средства, полученные сверх запланированной сметы, расходуются по усмотрению директора (в том числе на премирование работников Учреждения).

6.8. Бухгалтер ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

7. Ценообразование на платные образовательные услуги.

7.1. Цены на платные образовательные услуги устанавливаются в соответствии с Распоряжением Министерства образования Московской области № Р-758 от 22.11.2022.

7.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования воспитательной деятельности и материальной базы Исполнителя.

7.3. Формирование цены на платные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат учреждения на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

7.4 Доплаты работникам Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области. Размеры доплат работникам Учреждения за организацию платных образовательных услуг определяются приказом директора в соответствии с Положением о порядке оплаты труда работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг.

7.5. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных образовательных услуг производится бухгалтером, который обязан:

- открыть лицевой счет по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствующих органах;
- составить сметы доходов и расходов, а также калькуляцию стоимости по каждому виду платной услуги (с обоснованием расчетов) для определения ее стоимости на 1 человека в месяц.

7.6. Стоимость платных услуг должна быть утверждена до момента заключения договоров с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных образовательных услуг;

7.7. Основанием для пересмотра действующих цен на платные образовательные услуги является наличие одного из следующих условий:

- изменение затрат на производство услуг, вызванное внешними факторами;
- изменением в соответствии с законодательством Московской области размера оплаты труда и др.;
- изменение действующего законодательства РФ, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;
- форс-мажорные обстоятельства.

8. Управление системой предоставления платных образовательных услуг.

8.1. Руководство системой платных образовательных услуг осуществляет директор Учреждения.

8.2. Директор Учреждения:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения анализа потребностей родителей в платных образовательных услугах;
- заключает дополнительные трудовые соглашения (договоры) с работниками, обеспечивающими деятельность групп по оказанию платных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников, обеспечивающих деятельность групп по платным образовательным услугам;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает смету доходов и расходов.

8.3. Непосредственная организация деятельности групп по платным образовательным услугам возлагается на работников, участвующих в организации платных образовательных услуг и назначенных приказом директора: куратора платных дополнительных образовательных услуг, специалиста по хозяйственной работе и бухгалтера.

8.4. Куратор платных дополнительных образовательных услуг:

- организует работу по информированию родителей о платных образовательных услугах, предоставляемых Учреждением, сроках и условиях их предоставления;
- от имени Учреждения осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных образовательных услуг и представляет их для подписания директору;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп и представляет списки на утверждение директору;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп;
- согласовывает и представляет для утверждения учебные планы, расписание занятий с учетом требований санитарных норм и правил, норм по охране труда;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней;
- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп по платным образовательным услугам;
- организует контроль своевременной оплаты родителями (законными представителями) предоставления Учреждением платных образовательных услуг по направлениям.

8.5 Специалист по хозяйственной работе:

- осуществляет контроль хозяйственного обслуживания, надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния помещений, в которых ведется деятельность по платным образовательным услугам в соответствии с требованиями норм и правил санитарии и правил безопасности жизнедеятельности;
- принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для учащихся и работников, занимающихся платными образовательными услугами;
- принимает меры по своевременному заключению договоров (контрактов), необходимых для осуществления деятельности по платным образовательным услугам;
- осуществляет деятельность по закупке оборудования и учебных материалов, необходимых для реализации программ в рамках платных образовательных услуг;
- контролирует соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности в платных группах.

8.6. Бухгалтер:

- составляет расчеты и калькуляцию затрат по платным образовательным услугам;
- составляет тарификационные списки, производит расчет окладов работников, привлеченных на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг;
- составляет смету доходов и расходов по платным образовательным услугам;
- производит расчеты по заработной плате работников, привлеченных на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг;
- сдает отчетность по платным образовательным услугам;
- производит начисление родительской платы, выписку квитанций по платным группам;
- взаимодействует с банками по вопросам родительской платы;
- контролирует поступления и расходования денежных средств;
- составляет план ФХД по платным образовательным услугам;
- контролирует порядок ведения бухгалтерского и налогового учета по платным образовательным услугам;
- обеспечивает сохранность бухгалтерских документов, связанных с оплатой труда работников, привлеченных к деятельности по предоставлению платных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив.

8.7. Педагоги дополнительного образования:

- разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, календарно-тематическое планирование, расписание занятий на основании требований санитарных норм и правил, норм по охране труда;

- организуют образовательный и воспитательный процесс в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, расписанием занятий;
- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- осуществляют контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг по своим направлениям;
- ведут журнал учета работы педагога дополнительного образования, таблицу учета посещаемости занятий учащихся и ежемесячно сдают их куратору платных образовательных услуг.

9. Учет денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

9.1. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утвержденным Приказ Минфина России от 06.10.2008 N106 и Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина от 30 декабря 2008 года № 148н., Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации.

9.2. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг Учреждения, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, утвержденной в установленном порядке.

10. Организация денежных расчетов с населением при оказании платных образовательных услуг.

10.1. Оплата за платные образовательные услуги производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения на счет Учреждения по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытый в органах казначейства.

10.2. Исполнитель обязан получить от Заказчика (Потребителя) квитанцию об оплате с отметкой банка, либо копию платежного поручения с отметкой банка.

11. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных образовательных услуг.

11.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом.

11.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

11.3. При обнаружении недостатков, оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с общеразвивающими программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

11.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

11.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных образовательных услуг или, если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки, потребитель вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

11.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных образовательных услуг.

11.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг осуществляет Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

11.8. Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

11.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг.

12. Кадровое обеспечение оказания платных образовательных услуг.

12.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются:

- основные работники Учреждения;
- специалисты из других учреждений.

12.2. Оплата труда работников Учреждения, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов поданной услуге.

12.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с графиком работы или расписанием занятий (как их количеством, так и продолжительностью занятий - от 20 до 45 минут в зависимости от возраста учащихся).

Приложение 1 к положению о платных образовательных услугах муниципального учреждения дополнительного образования центра детского творчества, утвержденного приказом № 1098 от 23.09.2024

ДОГОВОР № _____
об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципальным учреждением дополнительного образования центром детского творчества

Городской округ Подольск, Московской области

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное учреждение дополнительного образования центр детского творчества (далее - Исполнитель) на основании Лицензии 50Л01 № 0009468, регистрационный № 77588 от 22 июня 2018 года, выданной Министерством образования Московской области бессрочно, в лице директора Огарковой Светланы Владимировны (далее - Исполнитель), действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____ (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего — мать, отец, попечитель, либо лицо, действующее на основании доверенности, выданной законным представителем)

(далее — Заказчик)

и _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

(далее - Потребитель) с другой стороны заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере общего образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель предоставляет дополнительные образовательные услуги:

N п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления услуг	Наименование программы	Количество занятий	
				В неделю	Всего в месяц
1.		Групповая		—	—

1.2. Занятия проводятся в групповой форме в соответствии с утвержденным Исполнителем учебным планом и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или других форс-мажорных обстоятельств).

1.3. Форма обучения – очная.

1.4. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом составляет 9 месяцев (с 01.09.20__ г. по 31.05.20__ г.).

1.5. Стоимость программы за 9 месяцев обучения составляет _____ руб. (_____ тысяч _____ рублей).

2. Обязанности Исполнителя.

Исполнитель обязан:

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.
- 2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.4. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительной причине.
- 2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 п.1.1. настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика.

- 3.1. При поступлении Потребителя в муниципальное учреждение дополнительного образования центр детского творчества и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные локальными актами учреждения.
- 3.2. Обеспечить ребенка за свой счет материалами (в том числе сценическими костюмами), необходимыми для реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- 3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.
- 3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.
- 3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 3.7. Своевременно оплачивать платные образовательные услуги.
- 3.8. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Обязанности Потребителя.

Потребитель обязан:

- 4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемым педагогом дополнительного образования.
- 4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя.

5.1. Исполнитель вправе:

- отказать Заказчику и Потребителю в заключение Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебно-воспитательному процессу и его способностях в отношении обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам учебного плана.

5.3. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности учреждения;
- получать полную и достоверную информацию о своих достижениях;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. Оплата услуг.

6.1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 п. 1.1. настоящего договора, **в сумме _____ рублей _____ копеек** (_____ рублей, _____ копеек) ежемесячно из расчета _____руб. за 1 занятие (_____ занятий в месяц).

6.2. Оплата производится до **десятого числа** каждого месяца в установленном порядке. В случае задержки оплаты более чем на 3 (три) дня Исполнитель вправе не допускать Потребителя на занятия.

6.3. Оплата услуг осуществляется в полном объеме, независимо от количества занятий, посещенных потребителем в течение месяца.

6.4. В случае пропусков занятий учащимся в текущем месяце в объеме 50% и более по причине болезни или санаторно-курортного лечения Исполнителем производится перерасчет стоимости платных образовательных услуг в следующем месяце. Перерасчет производится на основании письменного заявления Заказчика при наличии подтверждающего документа (копия справки, копия путевки).

6.5. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком квитанцией банка или копией квитанции об оплате, которая предоставляется педагогу.

6.6. Занятия, выпадающие на установленные государством выходные и праздничные дни, официально объявленные дни карантина, болезнь педагога или в случае других форс-мажорных обстоятельств компенсируются в другие дни.

6.7. Оплата услуг осуществляется на счет Исполнителя через Сбербанк.

7. Основания изменения и расторжения Договора.

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа. От имени

Потребителя в возрасте от 3 до 14 лет Договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в п.7.2. настоящего раздела.

7.4. Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты по настоящему Договору или иные обязательства, предусмотренные в разделе 3 настоящего Договора, что может затруднять исполнение обязательств Исполнителем и нарушать права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

7.5. Если потребитель систематически нарушает права и законные интересы других учащихся и работников Исполнителя, не посещает занятия или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, когда после 2 (двух) предупреждений Потребитель не устранит указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе выполнения обязательств по настоящему договору.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей на условиях, установленных этими законодательствами.

9. Срок действия Договора.

9.1. Настоящий договор вступает в силу с 01.09. 20__ г. года и действует до 31.05.20__ г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. Подписи сторон.

Исполнитель:

муниципальное учреждение
дополнительного образования
центр детского творчества,
142121, Московская область,
Городской округ Подольск,
город Подольск, микрорайон Кузнечики,
улица Генерала Смирнова, дом 6
ИНН 5036037420/ КПП 503601001
тел: 8(4967) 66-30-28
БИК 004525987
р/с 03234643467600004800
КНФП Администрации Городского округа
Подольск (МУ ДО ЦДТ л/с 20367061011)
ГУ Банка России по ЦФО г. Москва

Директор _____ С.В. Огаркова

М.П.

Заказчик:

(Ф.И.О.)
Паспорт _____ № _____,
выдан _____
« _____ » _____ 20__ г.
Адрес места жительства: _____

Телефон _____

(подпись)
Потребитель:
Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

« _____ » _____ 20__ г.