

Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск  
Муниципальное учреждение дополнительного образования центр детского творчества

Согласовано на  
Совете учреждения  
Протокол № 1 от  
«7» сентября 2017 г.



Утверждаю  
Директор МУ ДО ЦДТ  
*С.В. Огаркова* С.В. Огаркова  
«7» сентября 2017 г.

**Положение  
о пропускном режиме**

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима на территории муниципального учреждения дополнительного образования центр детского творчества (далее - Центр) в целях обеспечения общественной безопасности, сохранности имущества, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников и технического персонала учреждения дополнительного образования.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для учащихся, всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Центре, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Центра.

Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется сотрудниками частного охранного предприятия (далее - ЧОП), а также дежурным администратором.

#### **Пропускной режим работников Центра:**

1. Режим работы центра детского творчества - с 9-00 до 21-00.
2. Вход для сотрудников Центра в учреждение с 8-00.
3. Список сотрудников утверждается директором Центра и находится на посту охраны.
4. Педагогические, административные работники и младший обслуживающий персонал Центра пропускаются на территорию учреждения дополнительного образования без предъявления документа и записи в журнале регистрации посетителей.
5. Все сотрудники Центра обязаны отметить свой приход/уход в журнале учета рабочего времени.
6. В случае командировки работник обязан сделать соответствующую отметку в журнале учета рабочего времени, указав место и время командировки.

#### **Пропускной режим для учащихся:**

1. Учащиеся приходят в Центр согласно расписанию за 15 минут до начала занятий самостоятельно или в сопровождении родителей (лиц их заменяющих).
2. Учащийся или сопровождающий его родитель (лицо, заменяющее родителя) должны убедиться, что занятия не отменены и педагог находится на рабочем месте.
3. Учащиеся школьного возраста раздеваются/одеваются самостоятельно, учащимся дошкольного возраста помогают раздеться/одеться сопровождающие их родители (лица, их заменяющие).
4. Учащиеся ожидают начала занятий в фойе 1 этажа и сопровождаются на

занятия педагогом дополнительного образования.

5. Во время занятий учащимся не разрешается выходить из здания Центра.
6. Учащиеся в течение занятий могут быть отпущены по причине (болезнь, семейные обстоятельства) с разрешения педагога или администрации с обязательным уведомлением родителей.
7. Проход детей для участия в массовых мероприятиях разрешается только с сопровождающим педагогом, который информирует дежурного о количестве пришедших с ним детей.
8. После окончания занятий учащийся самостоятельно (при наличии письменного разрешения родителя) или в сопровождении родителя (лица его заменяющего) уходит домой.

#### **Пропускной режим для родителей учащихся:**

1. Родитель сопровождает ребенка до фойе 1 этажа Центра.
2. Родитель обязан убедиться, что занятия не отменены и педагог находится на рабочем месте.
3. Родители детей дошкольного возраста могут помочь ребенку раздеться/одеться.
4. В целях обеспечения общественной безопасности и общественного порядка массовое ожидание родителями детей в фойе 1 этажа запрещено.
5. Директор Центра имеет право разрешить ожидание ребенка в фойе 1 этажа некоторым категориям родителей (родители, имеющие инвалидность или серьезное заболевание; беременные женщины и др.) по их письменному заявлению.
6. Родители учащихся одной группы могут по желанию назначить из числа родителей одного дежурного, который должен находиться в фойе 1 этажа, осуществляя присмотр за детьми до начала занятий. Дежурный родитель при необходимости может находиться в фойе 1 этажа в течение занятий.
7. Дежурный родитель имеет право при необходимости оказать помощь педагогу.
8. В день проведения родительских собраний педагоги обязаны заранее предупредить дежурного администратора о времени и месте проведения собраний.
9. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их в вестибюле ЦДТ.
10. Во время учебного процесса посещение занятий родителями строго воспрещается. Учебные занятия посещаются родителями только с разрешения педагога по согласованию с директором.
11. Родители обязаны использовать бахилы при входе на территорию Центра.

### **Пропускной режим для посетителей:**

1. При появлении в Центре посторонних лиц, сотрудник охраны или дежурный администратор обязан потребовать от посетителя предъявить документ, удостоверяющий его личность, выяснить цель посещения и доложить директору (в случае его отсутствия - заместителю директора), который принимает решение о пропуске.
2. Посетителям (в том числе учащимся и родителям) не разрешается проходить в Центр с крупногабаритными предметами (сумками, самокатами, велосипедами, лыжами, колясками и т.п.) и домашними животными.
3. Сотрудник охраны обязан внести данные о посетителе в журнал регистрации посетителей.
4. В случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с допуском посетителей в здание Центра, сотрудник охраны обязан сообщить о ситуации администрации учреждения и действовать в соответствии с указаниями директора Центра или его заместителя.
5. Запрещается любая торговля в стенах ЦДТ.

### **Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц:**

1. Представители официальных государственных учреждений проходят в Центр после предоставления удостоверения личности и записи в журнале регистрации посетителей.
2. О приходе официальных лиц сотрудник охраны или дежурный администратор докладывает директору Центра об их визите.
3. Специализированные службы могут пройти в здание с разрешения администрации при предъявлении удостоверения.