

**Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск  
Муниципальное учреждение дополнительного образования центр детского  
творчества**

Согласовано

На педагогическом совете

Протокол от 25.03.2021 г. № 3

Утверждено

приказом директора МУ ДО ЦДТ

от «26» марта 2021 г. № 154



*[Signature]* /С.В. Огаркова/

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального учреждения дополнительного образования центра детского творчества**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального учреждения дополнительного образования центра детского творчества (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Регламента предоставления услуги «Приём в муниципальное учреждение дополнительного образования центр детского творчества» и Устава муниципального учреждения дополнительного образования центра детского творчества (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц – кандидатов на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

## **2. Порядок приема обучающихся**

2.1. В Учреждение принимаются дети от 3 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Для обучения по образовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее ПФДО), принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Постановления Администрации Городского округа Подольск от 30.08.2019 №1199-п «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области».

2.3. Прием в Учреждение производится на основании заявления родителя (законного представителя).

2.4. Заявление подается родителем (законным представителем) посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области дистанционно в электронной форме или при личном посещении Учреждения.

2.5. Подача заявления в электронной форме производится в соответствии с Инструкцией (Приложение 1), размещенной на официальном сайте Учреждения <http://cdtpodolsk.ru/> в разделе «Прием учащихся».

2.6. При поступлении заявления в электронной форме Учреждение выдает сертификат (учета/финансирования) детям от 5 до 18 лет. При выдаче сертификата финансирования Учреждение проверяет состояние счета сертификата. В случае, если доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием

либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе, ребенок не подлежит зачислению. Если используемый сертификат имеет доступный остаток обеспечения больше стоимости одного занятия, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего договора об образовании, форма которого установлена Оператором ПФ.

2.7. Родитель (законный представитель) может передать право подать заявление на зачисление своего ребенка в Учреждение доверенному лицу. Для этого родителю (законному представителю) необходимо оформить доверенность.

2.8. При личном посещении Учреждения родитель (законный представитель) обязан предоставить/оформить следующие документы:

- Заявление родителя (законного представителя):

Обучение в бюджетных группах	Обучение в группах ПФДО	Обучение в платных группах
1. Заявление о зачислении ребенка на дополнительную общеразвивающую программу.	1. Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования. 2. Заявление об определении номинала сертификата дополнительного образования. 3. Заявление о зачислении ребенка на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках системы персонифицированного финансирования.	1. Заявление о зачислении ребенка на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках платных образовательных услуг.

- Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

- Согласие на обработку персональных данных.

- Паспорт родителя (законного представителя) (ксерокопия первой страницы и страницы с регистрацией).

- Свидетельство о рождении ребенка или паспорт (для детей старше 14 лет) (ксерокопия).

- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания) (ксерокопия).

- СНИЛС ребенка (ксерокопия).

- Распоряжение органов опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном (ксерокопия) – для опекаемых детей.

2.1. В хореографические объединения и объединения физкультурно-спортивной направленности на первое занятие необходимо предоставить медицинскую справку об отсутствии противопоказаний.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов, принятие решения о зачислении или об отказе в зачислении ребенка в Учреждение проводится в

соответствии с Регламентом предоставления услуги «Прием в муниципальное учреждение дополнительного образования центр детского творчества».

2.3. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.4. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.5. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в Учреждение, включая, если необходимо, формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в ИС для целей осуществления контроля.

2.6. Каждый обучающийся имеет право быть принят в нескольких объединениях.

2.7. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- несоответствие категории подавшего заявление кругу лиц: совершеннолетние лица, родители (законные представители) несовершеннолетних лиц (кандидатов на обучение);
- несоответствие документов, указанных в подразделе 10 регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы родителя (законного представителя);
- отзыв заявления по инициативе Заявителя;
- наличие медицинских противопоказаний для освоения хореографических программ и программ физкультурно-спортивной направленности;
- отсутствие свободных мест в Организации;
- неявка в Организацию в течение **4 (Четырех) рабочих дней** после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании;
- доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;
- непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны заявителем в электронной форме Запроса на РПГУ, в день подписания договора;
- несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Запроса на РПГУ;
- недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными

представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

### **3. Порядок перевода обучающихся**

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

### **4. Порядок отчисления обучающихся**

4.1. Основанием для отчисления, обучающегося является:

- желание обучающегося (при наличии заявления от родителя (законного представителя));
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителя (законного представителя) незаконное зачисление учащегося в эту образовательную организацию;
- медицинское заключение, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении.
- в случае возникновения условий, препятствующих обеспечению надлежащего качества исполнения услуг, а также невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) учащегося;
- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной общеразвивающей программы и выполнению учебного плана;
- непосещения учебных занятий учащимся без уважительной причины в течение месяца и более длительного срока;
- по окончании полного курса освоения образовательной программы;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.3. При отчислении обучающегося Учреждение в течение 1 рабочего дня вносит информацию об этом факте в ИС.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

## **5. Порядок восстановления обучающихся**

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления родителя (законного представителя).

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

## **6. Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.