

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Уставу Муниципального учреждения
дополнительного образования
центр детского творчества

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по образованию
Администрации Г.о. Подольска
_____ Н.В. Фролова

Приказ от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Положение о Педагогическом совете

Принято на заседании Совета
Муниципального учреждения
дополнительного образования
центр детского творчества

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Председатель Совета
_____ Л.И. Лобанова

Г.о. Подольск, Московская область
2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» на основании Устава МУ ДО ЦДТ (далее - Центр).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета (далее- Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (приказ Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 г. № 504).
- Нормативными актами Федеральных, региональных и муниципальных органов управления по дополнительному образованию.
- Уставом МУ ДО ЦДТ №412 от 14.04.2015 г.
- Настоящим Положением.

2. Основные функции Совета.

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в Центре государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме МУ ДО ЦДТ, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о допуске к итоговой аттестации, о переводе на 2,3 и последующие года обучения.

3. Цель и задачи Совета.

3.1. Цель:

- рассмотрение основных вопросов учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива и определение стратегии развития Центра;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования.

3.2. Задачи.

определение:

- основных направлений образовательной деятельности Центра;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- путей совершенствование воспитательной работы.

3.3. осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга Центра;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

- социальной защиты учащихся.
- 3.4. утверждение:**
- планов своей работы.
- 3.5. принятие решений о:**
- проведении промежуточной аттестации учащихся;
 - награждении учащихся грамотами за успехи в обучении.
- 3.6. представление:**
- интересов Центра в государственных и общественных органах (совместно с директором).
- 4. Состав Педагогического совета и организация его работы.**
- 4.1. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который, руководствуясь должностной инструкцией председателя педагогического совета:
- ведёт заседания Совета;
 - организует делопроизводство;
 - обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Центра.
- 4.2. В состав Совета входят: заместители директора, методист, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, художник-оформитель, руководители структурных подразделений, председатель совета Учреждения.
- 4.3. Каждый сотрудник Центра, занятый в образовательной деятельности (администрация, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения), с момента приёма на работу и до прекращения срока действия контракта является членом педсовета.
- 4.4. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 4.5. В необходимых случаях на заседании Совета могут приглашаться представители родительской общественности, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.6. Совет работает по плану, утверждённому директором Центра.
- 4.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.8. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета.
- 4.9. Секретарь Совета назначается приказом директора на весь учебный год.
- 4.10. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.
- 4.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета (директора).
- 4.12. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Совета осуществляет директор. На очередных заседаниях Совета он докладывает о результатах этой работы.
- 4.13. Члены Совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы.
- 4.14. Директор в случае несогласия с решением Совета приостанавливает проведение решения в жизнь и извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое

заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Содержание деятельности Совета.

- 5.1. Разрабатывает образовательную программу Центра и представляет её для утверждения.
- 5.2. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания дополнительного образования.
- 5.3. Согласовывает режим работы Центра и Правил внутреннего трудового распорядка.
- 5.4. Утверждает план работы Центра на учебный год.
- 5.5. Заслушивает отчеты руководства и педагогических работников Центра по направлениям их деятельности.
- 5.6. Принимает решения по вопросам охраны Центра, создание для работников безопасных условий труда и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность учреждения.
- 5.7. Решает вопросы материального и иного поощрения работников Центра.
- 5.8. Утверждает характеристики педагогов дополнительного образования и других педагогических сотрудников, представляемых к различным наградам Министерства образования и Губернатора Московской области.
- 5.9. Утверждает учебные планы и программы, определяет основные направления педагогической деятельности, утверждает индивидуальные учебные планы.
- 5.10. Организует работу по повышению квалификации педагогических сотрудников Центра, способствует развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта.
- 5.11. Решает вопрос о введении новых творческих детских объединений.
- 5.12. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и руководство Центра от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности и самоуправления учреждения.
- 5.13. Обсуждает и утверждает планы образовательной деятельности; заслушивает доклады и отчеты педагогических работников, представителей сторонних организаций, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения.
- 5.14. Оценивает работу методического совета Центра.

6. Права Совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

6.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Центра и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации;

6.2. приглашать на свои заседания:

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

6.3. разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;

6.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов Центра;

6.5. утверждать:

- план своей работы;
- план работы Центра, его образовательную программу и программу развития;

6.6. рекомендовать:

- разработки педагогических работников Центра к публикации;
- педагогическим работникам Центра повышение квалификации;
- педагогических работников Центра для участия в профессиональных конкурсах.

7. Ответственность Совета.

Совет несёт ответственность за:

- 7.1. выполнение плана своей работы;
- 7.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Центра;
- 7.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 7.4. результаты учебной деятельности;
- 7.5. бездействие при рассмотрении обращений.

8. Делопроизводство Совета.

- 8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.
- 8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета и хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Центра.
- 8.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 8.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения постоянно и передаётся по акту.
- 8.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

