**Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск**
**Муниципальное учреждение дополнительного образования центр детского творчества**

Согласовано на Совете МУ ДО ЦДТ
Протокол №11 от 09.08.2023 г.

Утверждено
приказом директора МУ ДО ЦДТ
от «10» августа 2023 г. № 540

/С.В. Огаркова/

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального учреждения дополнительного образования центра детского творчества**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального учреждения дополнительного образования центра детского творчества (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Регламента предоставления услуги «Приём в муниципальное учреждение дополнительного образования центр детского творчества» и Устава муниципального учреждения дополнительного образования центра детского творчества (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц – кандидатов на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

## 2. Порядок приема обучающихся

2.1. В Учреждение принимаются дети от 3 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2 Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты), принимаются дети от 5 лет до 18 лет. Прием на обучение в этом случае осуществляется с соблюдением требований Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденных постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.07.2023 № 1683-П «Об утверждении Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и Порядка формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом» (далее – Правила формирования социальных сертификатов).

2.3. При достижении возраста 5 лет детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования социального сертификата, данные об обучающемся вносятся в государственную информационную систему "Единая информационная система, содержащая сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области" (далее – информационная система) в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей в Городском округе Подольск, утвержденными постановлением Администрации Городского округа Подольск (далее – Правила персонифицированного учета), а в случаях, предусмотренных Правилами формирования социальных сертификатов, обучающемуся формируется социальный сертификат, при этом данные о его получателе включаются в реестр получателей социального сертификата.

2.4. Действия, перечисленные в пункте 2.3, осуществляются при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных

данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов и Правилами персонифицированного учета.

2.5. Прием в Учреждение производится на основании заявления родителя (законного представителя).

2.6. Заявление подается родителем (законным представителем) посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области дистанционно в электронной форме или при личном посещении Учреждения.

2.7. Подача заявления в электронной форме производится в соответствии с Инструкцией, размещенной на официальном сайте Учреждения http://cdtpodolsk.ru/ в разделе «Прием учащихся».

2.8. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, в том числе заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе или подано на бумажном носителе в Учреждение.

2.9. Родитель (законный представитель) может передать право подать заявление на зачисление своего ребенка в Учреждение доверенному лицу. Для этого родителю (законному представителю) необходимо оформить доверенность.

2.10. При личном посещении Учреждения родитель (законный представитель) обязан предоставить/оформить следующие документы:

- Заявление родителя (законного представителя) о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе.
- Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.
- Согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.
- Паспорт родителя (законного представителя) (ксерокопия первой страницы и страницы с регистрацией).
- Свидетельство о рождении ребенка или паспорт (для детей старше 14 лет) (ксерокопия).
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания) (ксерокопия).
- СНИЛС ребенка (ксерокопия).
- Распоряжение органов опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном (ксерокопия) – для опекаемых детей.

2.11. В хореографические объединения и объединения физкультурно-спортивной направленности на первое занятие необходимо предоставить медицинскую справку об отсутствии противопоказаний.

2.12. Порядок и сроки рассмотрения документов, принятие решения о зачислении или об отказе в зачислении ребенка в Учреждение проводится в соответствии с Регламентом предоставления услуги «Прием в муниципальное учреждение дополнительного образования центр детского творчества».

2.13. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.14. При приеме на обучение Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования социального сертификата для обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы.

При отсутствии у обучающегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, Учреждение обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру Городского округа Подольск определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

2.15. Приём обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.16. При приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной органом местного самоуправления Городского округа Подольск, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – уполномоченный орган).

2.17. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение (далее Ответственные). Ответственные обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению социального сертификата и/или по обработке заявления о приеме в Учреждение, включая, если необходимо, формирование договора на образование. Ответственные обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеразвивающей программы.

2.18. Каждый обучающийся имеет право быть принят в нескольких объединений.

2.19. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- несоответствие категории подавшего заявление кругу лиц: совершеннолетние лица, родители (законные представители) несовершеннолетних лиц (кандидатов на обучение);
- несоответствие документов, указанных в подразделе 10 регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы родителя (законного представителя);
- отзыв заявления по инициативе Заявителя;
- наличие медицинских противопоказаний для освоения хореографических программ и программ физкультурно-спортивной направленности;
- отсутствие свободных мест в Организации;
- неявка в Организацию в течение **4 (Четырех) рабочих дней** после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.
- непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны заявителем в электронной форме Запроса на РПГУ, в день подписания договора;
- несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Запроса на РПГУ;
- недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

2.20. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

**3. Порядок перевода обучающихся**

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

**4. Порядок отчисления обучающихся**

4.1. Основанием для отчисления, обучающегося является:

- желание обучающегося (при наличии заявления от родителя (законного представителя);
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителя (законного представителя) незаконное зачисление учащегося в эту образовательную организацию;
- медицинское заключение, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении.
- в случае возникновения условий, препятствующих обеспечению надлежащего качества исполнения услуг, а также невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) учащегося;

- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной общеразвивающей программы и выполнению учебного плана;
- непосещения учебных занятий учащимся без уважительной причины в течение месяца и более длительного срока;
- по окончании полного курса освоения образовательной программы;
- по инициативе заказчика в случае выявления существенного недостатка оказанной образовательной услуги или иных существенных отступлений Учреждением от условий договора об образовании;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;.
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения социальный сертификат, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

**5. Порядок восстановления обучающихся**

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления родителя (законного представителя).

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.