

Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск
Муниципальное учреждение дополнительного образования
центр детского творчества

Утверждаю



"29" декабря 2015 г

Директор МУ ДО ЦДТ

Л.В.Хаулина

Положение

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных
работников и учащихся

Принято на педагогическом совете

Протокол № 2 от "29" декабря 2015г.

**Положение
о защите, хранении, обработке
и передаче персональных данных работников
и учащихся**



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. ст. 86 – 90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- 1.2. В соответствии с п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" под персональными данными работниками и учащихся (далее - "персональные данные") понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику или учащемуся, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация.
- 1.3. Муниципальное учреждение дополнительного образования центр детского творчества (далее Центр) в соответствии с Федеральным законом является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.
- 1.4. Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.
- 1.5. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:
 - а) обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам и учащимся в прохождении обучения, их карьерном росте, обеспечения личной безопасности и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества Центра, учета результатов исполнения ими обязанностей;
 - б) персональные данные следует получать лично у работников, у родителей (законных представителей) и учащихся, достигших возраста 14 лет (с согласия родителей). В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом работников, родителей (законных представителей) и учащихся, достигших возраста 14 лет заранее, получить их письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

- в) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работников и учащихся не установленные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Трудовым кодексом Российской Федерации персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;
- г) при принятии решений, затрагивающих интересы работников и учащихся, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;
- д) защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Центра в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- е) передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия работников, родителей (законных представителей) и учащихся, достигших 14 лет, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- ж) работники или учащиеся и их представители должны быть ознакомлены под расписью с документами Центра, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;
- з) работники, родители (законные представители) и учащиеся, достигшие 14 лет не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;
- и) Центр, работники, учащиеся и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных.

1.6. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации.

1.7. Сведения о персональных данных работников относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Сохранение, обработка персональных данных в образовательной деятельности

2.1. Право доступа к персональным данным работника и учащихся имеют:

- работники Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск;
- руководитель/заместили руководителя учреждения, руководители структурных подразделений;
- секретарь/делопроизводитель Центра, в должностные обязанности которого входит обработка персональных данных;

- главный бухгалтер и работники муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия сферы образования».

2.2. Секретарь/делопроизводитель оформляет прием на работу работников, заполняет трудовые договоры, вносит записи в личную карточку. Выдает информацию о персональных данных работника по его письменному заявлению или его представителя на основании нотариально заверенной доверенности (справки, выписки из приказов, копии трудовых книжек и т.д.). Заявление должно содержать номер основного документа, удостоверяющего личность работника или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, собственноручную подпись работника или его законного представителя.

2.3. При поступлении в Центр учащиеся представляют достоверные сведения. Учреждение вправе проверять достоверность представленных сведений.

2.4. В Центре устанавливается следующий порядок получения персональных данных:

2.4.1. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника или учащегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья.

2.4.2. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений или образования, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации учебное заведение вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника или учащегося только с его письменного согласия.

2.5. Обработка персональных данных возможна только с согласия работников и учащихся либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;

- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника или учащегося, их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;

- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

2.6. Центр вправе обрабатывать персональные данные работников и учащихся только с их письменного согласия и родителей (законных представителей).

2.7. Письменное согласие работника и учащегося на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

2.8. Центр обеспечивает безопасное хранение персональных данных.

2.9. Документы, поступающие от работника хранятся в сейфе на бумажных носителях (трудовая книжка), в закрытых шкафах (личная карточка и личное дело).

2.10. Личные дела учащихся хранятся в закрытых шкафах.

2.11. При хранении персональных данных Центр обеспечивает:

- а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных или на бумажные документы, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- г) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- д) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

3 . Передача персональных данных

3.1. Персональные данные передаются с соблюдением следующих требований:

- запрещается сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника, учащегося и родителей (законных представителей) за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или учащегося, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта таких данных;
- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

3.2. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- осуществлять передачу персональных данных в пределах Центра в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник учащийся или родитель (законный представитель) должен быть ознакомлен под роспись;
- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника или учащегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции или получения образования;
- передавать персональные данные работнику представителям работников или учащегося представителям учащихся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"

и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4. Права работников и учащихся в целях обеспечения защиты персональных данных

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у руководителя учреждения, работники и учащиеся имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.2. При отказе Центра исключить или исправить персональные данные работник учащийся или родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

4.3. Персональные данные оценочного характера работник, учащийся или родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

4.4. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

5.1. Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

5.2. Руководитель за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность согласно ст. ст. 5.27, 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом работнике.

5.3. Работники Центра, допустившие разглашение персональных данных другого работника или учащегося, могут быть уволены по инициативе работодателя по пп. "в" ч. 6 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение не исключает иных форм ответственности, предусмотренной действующим законодательством.