

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР
ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работников МУ ДО ЦДТ

 /М.Н. Иноземцева/

Протокол №23 от 30.06.2025

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МУ ДО ЦДТ

 /С.И. Белозор/

«30» июня 2025 г.

Приказ от 30.06.2025 № 557

Положение

об оплате труда работникам муниципального учреждения дополнительного
образования центра детского творчества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных организаций дополнительного образования муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», подведомственных Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск, муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр», утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от 30.06.2025 № 2046-П.

1.2. Настоящее Положение устанавливает условия и размеры оплаты труда работников муниципального учреждения дополнительного образования центра детского творчества (далее МУ ДО ЦДТ).

1.3. Настоящее положение включает в себя:

- должностные оклады (ставки заработной платы) руководителей, специалистов и служащих организаций;
- виды, условия и размеры выплат компенсационного характера и стимулирующего характера;
- количество тарифных разрядов, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих организаций.

Фонд оплаты труда МУ ДО ЦДТ формируется в пределах объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи, осуществляются в пределах фонда оплаты труда, а также средств от приносящей доход деятельности и устанавливаются в соответствии с коллективным договором.

1.4. Работодатель (или уполномоченное им лицо) заключает трудовой договор (эффективный контракт) с директором МУ ДО ЦДТ, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки деятельности директора, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера.

Директор МУ ДО ЦДТ заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с работниками МУ ДО ЦДТ, предусматривающий показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников, размеры и условия назначения им выплат стимулирующего характера.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Должностные оклады руководящих работников МУ ДО ЦДТ устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Группы по оплате труда руководителей определяются, исходя из масштаба и сложности руководства, и устанавливаются в соответствии с Порядком отнесения организаций к группам по оплате труда руководителей.

Порядок отнесения МУ ДО ЦДТ к группам по оплате труда руководителей определяется Комитетом по образованию Администрации Городского округа Подольск.

2.3. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных организаций дополнительного образования муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», подведомственных Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск, муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр», утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от 30.06.2025 № _____.

1.2. Настоящее Положение устанавливает условия и размеры оплаты труда работников муниципального учреждения дополнительного образования центра детского творчества (далее МУ ДО ЦДТ).

1.3. Настоящее положение включает в себя:

- должностные оклады (ставки заработной платы) руководителей, специалистов и служащих организаций;
- виды, условия и размеры выплат компенсационного характера и стимулирующего характера;
- количество тарифных разрядов, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих организаций.

Фонд оплаты труда МУ ДО ЦДТ формируется в пределах объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи, осуществляются в пределах фонда оплаты труда, а также средств от приносящей доход деятельности и устанавливаются в соответствии с коллективным договором.

1.4. Работодатель (или уполномоченное им лицо) заключает трудовой договор (эффективный контракт) с директором МУ ДО ЦДТ, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки деятельности директора, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера.

Директор МУ ДО ЦДТ заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с работниками МУ ДО ЦДТ, предусматривающий показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников, размеры и условия назначения им выплат стимулирующего характера.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Должностные оклады руководящих работников МУ ДО ЦДТ устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Группы по оплате труда руководителей определяются, исходя из масштаба и сложности руководства, и устанавливаются в соответствии с Порядком отнесения организаций к группам по оплате труда руководителей.

Порядок отнесения МУ ДО ЦДТ к группам по оплате труда руководителей определяется Комитетом по образованию Администрации Городского округа Подольск.

2.3. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников МУ ДО ЦДТ устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.4. Должностные оклады руководящих работников, специалистов и служащих МУ ДО ЦДТ, занимающих общепрофессиональные должности, и служащих организаций (учебно-вспомогательного персонала) устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.5. Должностные оклады работников культуры в МУ ДО ЦДТ устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

2.6. Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих МУ ДО ЦДТ устанавливаются в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

2.7. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

2.8. Руководителю МУ ДО ЦДТ предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, выполняющим важные и ответственные работы, исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих организаций, в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих МУ ДО ЦДТ, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих, устанавливается Комитетом по образованию Администрации Городского округа Подольск.

2.9. Педагогическим работникам МУ ДО ЦДТ в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в должностные оклады включена ежемесячная денежная компенсация в размере 100 рублей.

2.10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя МУ ДО ЦДТ и среднемесячной заработной платы работников МУ ДО ЦДТ (без учета заработной платы руководителя организации, заместителей руководителя организации) устанавливается за отчетный год в кратности 6 для руководителя.

2.11. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя МУ ДО ЦДТ и среднемесячной заработной платы работников МУ ДО ЦДТ (без учета заработной платы руководителя организации, заместителей руководителя организации) устанавливается за отчетный год в кратности 4,5 для заместителей руководителя.

2.12. Доля фонда оплаты труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, не может превышать 25 процентов от общего объема фонда оплаты труда указанных организаций за отчетный год.

3. Установление выплат компенсационного характера

3.1 При оплате труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются выплаты от 4 до 12 процентов должностного оклада (тарифной ставки).

Перечень конкретных работ, наименование должностей и профессий работников и конкретный размер выплаты утверждаются директором МУ ДО ЦДТ с учетом мнения представителя работников МУ ДО ЦДТ либо устанавливаются коллективным договором.

3.2 За работу в ночное время работникам МУ ДО ЦДТ устанавливаются выплаты

в размере не менее чем 35 процентов часовой тарифной ставки (части должностного оклада, рассчитанного за час работы) за час работы в ночное время.

Конкретный размер выплаты за работу в ночное время утверждаются директором учреждения с учетом мнения представителя работников МУ ДО ЦДТ либо устанавливаются коллективным договором.

3.3 Работникам за специфику работы осуществляются доплаты:

- 15-20 процентов (15 процентов всем работникам, кроме педагогических работников; 20 процентов - педагогическим работникам) - в организациях (отделениях, классах, группах), осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам, адаптированным для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с нарушением интеллекта, с расстройствами аутистического спектра, с тяжелыми множественными нарушениями развития и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ограниченные возможности здоровья);
- 20 процентов - специалистам психолого-медико-педагогических комиссий (при их наличии).

Доплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается пропорционально установленной нагрузке и выплачивается за фактически отработанное время.

Указанные в настоящем пункте доплаты не начисляются на другие виды выплат.

3.4 За работу по распространению педагогического опыта, реализации программ наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами предусматривается ежемесячная доплата:

6000 рублей - педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-наставник», при условии выполнения соответствующих функций.

В случае если работник занимает менее 1 ставки, доплата устанавливается пропорционально занимаемой нагрузке и выплачивается за фактически отработанное время по основной должности.

3.5 Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-методист», при условии выполнения дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, не входящей в их должностные обязанности по занимаемой в организации должности, предусматривается ежемесячная доплата в размере 3000 рублей.

В случае если работник занимает менее 1 ставки, доплата устанавливается пропорционально занимаемой нагрузке и выплачивается за фактически отработанное время по основной должности.

4. Установление выплат стимулирующего характера

4.1 Руководящим работникам и специалистам при наличии ученой степени или почетного звания:

- 1) устанавливается ежемесячная доплата в размере 5000 рублей работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);
- 2) устанавливается ежемесячная доплата в размере 10000 рублей:

- работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);
- руководящим работникам и специалистам, имеющим почетные звания: «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник образования Московской области»;
- руководящим работникам, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;
- руководящим работникам, имеющим почетные звания, не указанные выше, ежемесячная доплата производится только при условии соответствия почетного звания профилю организации, а специалистам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;
- руководящим работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почетный работник», доплата производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почетный работник», профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Доплаты, указанные в настоящем пункте, устанавливаются за фактически отработанное время по основной должности.

В случае если работник занимает менее 1 ставки, доплата устанавливается пропорционально занимаемой нагрузке и выплачивается за фактически отработанное время.

4.2 При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) доплата производится по одному основанию, предусматривающему наибольший размер в соответствии с настоящим Положением.

4.3 При наличии у работника нескольких почетных званий доплаты производятся по одному основанию, предусматривающему наибольший размер в соответствии с настоящим Положением.

4.4 Педагогическим работникам МУ ДО ЦДТ предусматриваются ежемесячные доплаты за наличие квалификационной категории в следующем размере (не более одной выплаты одному педагогическому работнику):

- 3000 рублей - педагогическим работникам, имеющим первую квалификационную категорию;
- 6000 рублей - педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию.

Доплаты, указанные в настоящем пункте, устанавливаются педагогическим работникам за фактически отработанное время по основной должности.

В случае если работник занимает менее 1 ставки, доплата устанавливается пропорционально занимаемой нагрузке и выплачивается за фактически отработанное время по основной должности.

4.5 Специалистам, окончившим государственные учреждения высшего или среднего профессионального образования и впервые принятым в год окончания ими обучения на работу по полученной специальности, устанавливается ежемесячная доплата в размере 1000 рублей. Ежемесячная доплата выплачивается в составе заработной платы в течение трех лет со дня окончания государственных учреждений высшего или среднего профессионального образования при условии занятия штатной должности (не менее одной ставки, одной должности) в учреждении. Ежемесячная доплата работникам, работающим на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, не производится.

Доплаты, указанные в настоящем пункте, устанавливаются за фактически отработанное время.

4.6 Изменение размеров доплат стимулирующего характера производится на основании приказа директора МУ ДО ЦДТ со дня наступления соответствующих обстоятельств:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания - со дня присвоения почетного звания;
- при присуждении ученой степени - со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

4.7 Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск при определении объема финансового обеспечения предусматривают организациям, находящимся в ведомственном подчинении, бюджетные средства на установление стимулирующих выплат в размере от 1 до 50 процентов фонда оплаты труда организации.

Организация в пределах выделенных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение самостоятельно определяет размер фонда стимулирующих выплат и порядок его распределения.

4.8 Назначение стимулирующих выплат, и их размеры устанавливаются:

- Директору МУ ДО ЦДТ, исполняющему обязанности директора МУ ДО ЦДТ – распоряжением Главы Городского округа Подольск в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск, утвержденным приказом Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск;
- работникам МУ ДО ЦДТ – директором МУ ДО ЦДТ на основании качественных и количественных показателей результатов труда, утвержденных локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представителя работников МУ ДО ЦДТ или коллективным договором.

4.9 Организация предусматривает следующие виды премий и иных поощрительных выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.10 В период с 1 сентября 2025 года по 31 августа 2026 года может быть установлена индивидуальная выплата стимулирующего характера переходного периода, размер и порядок установления которой определяется локальными нормативными актами МУ ДО ЦДТ.

5. Установление порядка и условий почасовой оплаты труда.

5.1. Почасовая оплата труда педагогических работников МУ ДО ЦДТ применяется при оплате за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

5.2. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

5.3. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

5.4. Почасовая оплата труда педагогических работников МУ ДО ЦДТ применяется при оплате членов жюри конкурсов и смотров, членов экспертных групп с учетом применения коэффициентов:

Категория	Размеры коэффициентов		
	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие ученой степени
Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, членов экспертных групп аттестационных комиссий, а также рецензентов конкурсных работ	0,097	0,078	0,039

- ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера тарифной ставки первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих согласно приложению № 5 к настоящему Положению;
- ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный», «Почетный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
руководящих работников МУ ДО ЦДТ**

Таблица 1

N п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Руководитель (директор, заведующий, начальник) организации, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	28452	27231	25992	24764
	первую квалификационную категорию	27231	25992	24764	24319
2.	Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) организации, директор филиала, старший мастер, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	27051	25830	24608	23369
	первую квалификационную категорию	25830	24608	23369	22142
3.	Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения организации, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	28411	27063	25702	24359
	первую квалификационную категорию	27063	25702	24359	24093

Примечание. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе, заместителю директора по безопасности, по должностям которых не требуется проведение аттестации на квалификационную категорию руководителя, установление должностного оклада осуществляется по строке «первая квалификационная категория» графы соответствующей группы оплаты труда руководителей.

СТАВКИ
заработной платы (должностные оклады) педагогических работников организаций

Таблица 1

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов), в рублях
1.	Педагогические работники образовательных организаций дополнительного образования:	
1.1.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, преподаватель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	34781
1.2.	Руководитель физического воспитания	33504
1.3.	Мастер производственного обучения, старший воспитатель, старший педагог дополнительного образования, преподаватель музыкальных дисциплин	34781

Таблица 2

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов), в рублях
1.	Педагогические работники образовательных организаций дополнительного образования:	
1.1.	Методист, тьютор, инструктор-методист, старший методист, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования	32661

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
руководящих работников, специалистов и служащих организаций,
занимающих общеотраслевые должности, и служащих организаций
(учебно-вспомогательный персонал)

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
1.	Руководители:	
1.1.	Заведующий складом	11092
1.2.	Заведующий центральным складом	12182
1.3.	Заведующий хозяйством	10432
1.4.	Заведующий производством (шеф-повар) организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	23752
	второй группе по оплате труда руководителей	22565
	третьей группе по оплате труда руководителей	21366
1.5.	Заведующий общежитием организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	22565
	второй группе по оплате труда руководителей	20186
	третьей группе по оплате труда руководителей	16626
1.6.	Начальник отдела кадров в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	22565
	второй группе по оплате труда руководителей	20186
	третьей группе по оплате труда руководителей	17824
1.7.	Главные специалисты (главный инженер и другие), отнесенные к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	27051
	второй группе по оплате труда руководителей	25830
	третьей группе по оплате труда руководителей	24608
	четвертой группе по оплате труда руководителей	23369

2.	Специалисты:	
2.1.	Администратор (включая старшего):	
	при выполнении должностных обязанностей старшего администратора при стаже работы свыше 3 лет	14501
	администратор при стаже работы от 2 до 3 лет	13321
	администратор при стаже работы менее 2 лет	11092
2.2.	Документовед:	
	ведущий документовед	18056
	документовед I категории	17581
	документовед II категории	16156
	документовед	14501
2.3.	Инженер:	
	ведущий инженер	18056
	инженер I категории	17581
	инженер II категории	16156
	инженер	14501
2.4.	Специалист по охране труда:	
	ведущий специалист по охране труда	18056
	специалист по охране труда I категории	17581
	специалист по охране труда II категории	16156
	специалист по охране труда	14501
2.5.	Специалист по кадрам:	
	при стаже работы не менее 5 лет	14501
	при стаже работы не менее 3 лет	13321
	без предъявления требований к стажу работы	12128
2.6.	Техник:	
	I категории, имеющий стаж работы в должности техника I категории не менее 2 лет	14501
	I категории без предъявления требований к стажу работы	13321

	техник II категории	12128
	техник	11092
2.7.	Экономист:	
	ведущий	18056
	I категории	17581
	II категории	16156
	экономист	14501
2.8.	Юрисконсульт:	
	ведущий	18056
	I категории	17581
	II категории	16156
	юрисконсульт	14501
2.9.	Специалист по закупкам:	
	Ведущий специалист по закупкам	18056
	Старший специалист по закупкам	17581
	Специалист по закупкам	14501
3.	Служащие:	
3.1.	Дежурный по режиму:	
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы	16156
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	14501
3.2.	Старший дежурный по режиму:	
	высшее образование и стаж работы в должности дежурного по режиму не менее 2 лет	17581
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности дежурного по режиму не менее 2 лет	16156
3.3.	Делопроизводитель	9766

3.4.	Лаборант (включая старшего):	
	старший лаборант	11092
	лаборант	10432
3.5.	Вожатый	12201
3.6.	Помощник воспитателя	14701
3.7.	Младший воспитатель, имеющий:	
	среднее общее образование и прошедший профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки в области образования и педагогики, без предъявления требований к стажу работы	14701
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, без предъявления требований к стажу работы	15841
3.8.	Помощник руководителя	9766
3.9.	Секретарь учебной части:	
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы	11092
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы не менее 3 лет	12128
3.10.	Ассистент по оказанию технической помощи	13341

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
работников культуры в организациях**

N п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
1.	Руководящие работники:	
1.1.	Заведующий библиотекой, работающий в организации, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе	38756
	второй группе	36836
	к другим группам	34909
1.2.	Заведующий музеем, являющимся структурным подразделением организации, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе по оплате труда руководителей	42496
	второй группе по оплате труда руководителей	40493
	третьей группе по оплате труда руководителей	36468
	четвертой группе по оплате труда руководителей	32465
2.	Специалисты:	
2.1.	Библиотекарь:	
	ведущий	29536
	I категории	28777
	II категории	26451
	без категории	19958-23773
2.2.	Звукооператор:	
	звукооператор I категории	22137
	звукооператор II категории	20179
2.3.	Организатор экскурсий	19958-23773
2.4.	Художник-постановщик:	
	I категории	34540

	II категории	31448
	без категории	26451-29536
2.5.	Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер):	
	I категории	34540
	II категории	31448
	без категории	26451-29536
2.6.	Аккомпаниатор:	
	I категории	23773
	II категории	21853
	без категории	19958
2.7.	Культорганизатор:	
	I категории	23773
	II категории	21853
	без категории	19958
2.8.	Руководитель любительского объединения, клуба по интересам:	
	I категории	23773
	II категории	21853
	без категории	19958
2.9.	Библиограф:	
	ведущий	29536
	I категории	28777
	II категории	26451
	без категории	19958-23773
3.	Служащие:	
3.1.	Смотритель музейный	17197

**МЕЖРАЗРЯДНЫЕ ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ,
тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих организаций**

Наименование показателей	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,0410	1,0930	1,1431	1,2731	1,3080	1,4409	1,5819	1,7379	1,9050	2,0930	2,2409
Тарифные ставки (в рублях)	8923	9289	9753	10200	11360	11672	12858	14116	15508	16999	18676	19996