Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск
Муниципальное учреждение дополнительного образования центр детского творчества

Согласовано на Совете МУ ДО ЦДТ,
протокол № 11 от «09» августа 2023 г.

Утверждено
приказом директора МУ ДО ЦДТ
от «10» августа 2023 г. № 540

/С.В. Огаркова/

Положение
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального учреждения дополнительного образования центра детского творчества

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных образовательных организаций «Городского округа Подольск Московской области», утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 27.04.2016 г. № 597-П.

1.2 Положение устанавливает виды, размеры и условия распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального учреждения дополнительного образования центра детского творчества (далее - МУ ДО ЦДТ).

1.3 Учреждению предусматриваются средства в размере от 1% до 30% фонда оплаты труда на установление выплат стимулирующего характера.

1.4 Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников и (или) органа государственно-общественного управления. Решение по данному вопросу закрепляется в коллективном договоре и (или) в решении государственно-общественного органа управления.

2. Виды, источники и размеры выплат.

2.1 Учреждение предусматривает следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты труда;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.2 Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда осуществляются в соответствии с критериями, указанными в разделах **3 - 7** настоящего Положения.

2.3 Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются: за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации; за участие работника в выполнении важных работ, мероприятий (подготовка к российским, окружным, областным мероприятиям; разработка образовательных проектов, программ и др.); за особый режим работы (реализация программ профилактического и оздоровительного характера с детьми, требующими повышенного внимания, и др.); отсутствие нарушений техники безопасности; отсутствие обоснованных жалоб на нарушение прав обучающихся, нашедших подтверждение в административных актах; отсутствие замечаний по работе с документами, согласно должностной инструкции; за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения.

2.4 Премиальные выплаты по итогам работы - дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижение высоких результатов организацией в целом или конкретным работником. Премиальные выплаты носят разовый

характер. Премирование производится по результатам работы за определенный период (за квартал, полугодие, учебный год, финансовый год).

Возможно применение индивидуального премирования, отмечающего особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов и коллективного премирования, направленного на мотивацию работников образовательной организации.

Премирование по итогам работы за определенный период осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда, предусмотренного по смете (планом финансово-хозяйственной деятельности) на текущий год. Премирование производится за качественное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.

Размер премии может исчисляться в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) или в абсолютных величинах. Премии устанавливаются приказом руководителя организации в пределах фонда оплаты труда, и максимальным размером не ограничены.

Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

Премия не выплачивается работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, до его снятия.

2.5 Учреждение осуществляет выплаты стимулирующего характера из бюджетных средств в пределах фонда оплаты труда.

2.6 Выплаты осуществляются в порядке, установленном Комитетом по образованию Администрации Городского округа Подольск.

2.7 Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

2.8 Выплаты стимулирующего характера руководителю образовательной организации устанавливаются распоряжением Главы Городского округа Подольск в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда руководящих работников образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск, утвержденному муниципальным общественным Советом по развитию образования при Комитете по образованию Администрации Городского округа Подольск.

2.9 Доля стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемая на выплату заместителям директора, руководителям структурных подразделений, главному бухгалтеру определяется решением Совета МУ ДО ЦДТ и (или) при подписании коллективного договора и не превышать 40% стимулирующего фонда оплаты труда данного учреждения.

2.10 Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы педагога, в которой учтены стимулирующие выплаты.

3. Критерии для расчета выплат за интенсивность и высокие результаты труда административному аппарату.

3.1. Заместителю директора, руководителю структурного подразделения:

3.1.1 выполнение планов внутреннего контроля и воспитательной работы;

3.1.2 высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся детских объединений;

3.1.3 высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса;

3.1.4 качественная организация работы педагогического и методического советов;

3.1.5 сохранность контингента учащихся, высокий уровень аттестации педагогических работников.

4. Критерии для расчета выплат за интенсивность и высокие результаты труда педагогам дополнительного образования.

В основе определения качества деятельности педагога дополнительного образования учитывается их компетентность, а именно:

- компетентность мотивации учебной деятельности учащихся;
- компетентность в предмете преподавания;
- компетентность в разработке программ деятельности;
- компетентность в организации учебной деятельности;
- умение создать ситуацию успеха для учащихся;
- знание современных средств и методов обучения.

4.1 Основные критерии.

4.1.1 Востребованность дополнительных общеразвивающих программ.

4.1.2 Успешное освоение учащимися общеразвивающей программы (итоги входного, текущего, итогового контроля).

4.1.3 Работа по обновлению содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и её разделов (при согласовании с методистом, зам. директора по УР).

4.1.4 Наличие учебно-планирующей документации педагога:

- учебный календарный график на учебный год;
- планы-конспекты занятий;
- дополнительная общеразвивающая программа.

4.1.5 Участие учащихся в мероприятиях различного уровня:

- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне;
- на региональном уровне (из Перечня МОМО и МПРФ);
- на федеральном (из Перечня МПРФ) и международном уровнях.

4.1.6 Результативность (победители и призёры) участия учащихся в мероприятиях различного уровня:

- на уровне учреждения;
- на городском уровне;
- на региональном уровне (из Перечня МОМО и МПРФ);

- на федеральном (из Перечня МПРФ) и международном уровнях.

4.1.7 Организация исследовательской и проектной деятельности учащихся, творческих лабораторий и пр.
4.1.8 Обеспечение участия учащихся в социально-значимых акциях.
4.1.9 Организация культурно - досуговой деятельности учащихся:
- посещение музеев, выставок, театров и др.
- организация мероприятий на уровне города (конкурсы, соревнования и др.
- организация мероприятий на уровне объединения

4.1.10 Развитие учебно-методического комплекса (разработка дидактических материалов, наглядных пособий, методических материалов общеразвивающей образовательной программы детского объединения педагога).
4.1.11 Разработка и использование современных методов фиксации и оценивания достижений учащихся, контрольно-измерительных материалов.
- наличие материалов, предложенных коллегами;
- наличие и использование своих материалов.

4.1.12 Качественная организация, проведение мероприятий (для педагогического сообщества, представителей других ведомств, организующих работу с детьми (культуры, спорта, социальных служб)):
- на уровне учреждения;
- на городском уровне;
- на региональном уровне;
- на федеральном уровне;
- на международном уровне.

4.1.13 Результативность участия педагога в конкурсных мероприятиях, программах, грантах, инновационных проектах, имеющих профессиональное значение (по линии Министерства образования МО):
- на уровне учреждения (участие/победа);
- на городском уровне (участие/победа);
- на региональном уровне (участие/победа);
- на федеральном уровне (участие/победа);
- на международном уровне (участие/победа).

4.1.14 Руководство образцовым детским коллективом.
4.1.15 Использование электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе (уверенное владение информационно-коммуникационными компетентностями).
4.1.16 Осуществление сетевого взаимодействия (партнёрства) в реализации образовательных программ (ОУ города).
4.1.17 Повышение квалификации (курсы, дополнительная профессиональная переподготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
4.1.18 Прохождение регионального исследования компетенций учителей (РИКУ) https://cppm.asou-mo.ru/index.php/diagnostika-professional-nykh-kompetentsij
4.1.19 Выступления педагога на методических объединениях, семинарах,

круглых столах, конференциях и др.:

- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне;
- на региональном уровне;
- на федеральном уровне;
- на международном уровне.

4.1.20 Наличие научных, учебно-методических, научно-методических публикаций (в том числе в электронной версии) в профильных изданиях:

- на муниципальном уровне;
- на региональном уровне;
- на федеральном уровне;

4.1.21 4.1.21 Создание (размещение) методических разработок, других методических материалов, демонстрирующих передовой опыт работы (в том числе в сети интернет).

4.1.22 Экспертная деятельность. Участие в составе оргкомитетов, жюри, рабочих группах.

- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне;
- на региональном уровне;
- на федеральном уровне.

4.1.23 Наличие благодарностей, грамот, поощрений, отзывов:

- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне;
- на региональном уровне;
- на федеральном уровне.

4.1.24 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.25 Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности в обучении (одарённые дети).

4.1.26 Реализация мероприятий, обеспечивающих совместное участие родителей и учащихся в учебно-воспитательном процессе (совместные мастер-классы, концертные программы, занятия, экскурсии).

4.1.27 Ведение персональной (собственной) страницы на сайтах сетевых профессиональных сообществ.

4.1.28 Ведение персональной (собственной) страницы на сайте МУ ДО ЦДТ.

4.1.29 Отражение работы объединения на страницах персонального (собственного) сайта.

4.1.30 Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

4.1.31 Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни.

4.1.32 Отсутствие фактов детского травматизма.

4.2 *Дополнительные критерии оценки эффективности деятельности педагога дополнительного образования (по усмотрению администрации учреждения)*.

4.2.1 Отсутствие обоснованных жалоб и дисциплинарных взысканий, своевременное и качественное ведение документации;

4.2.2 Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, работа в

графике, своевременное предоставление медицинских документов.

4.2.3 Подготовка учебного кабинета к новому учебному году и образцовое содержание в течение года.

4.2.4 Своевременная сдача учебно-планирующей и отчетной документации.

4.2.5 Качественный уровень педагогической деятельности, соответствующий выполнению должностной инструкции.

Каждому критерию присваивается определенное количество баллов (Приложение 1). Максимальное количество баллов Центр детского творчества определяет самостоятельно, исходя из своих целей и задач, социального заказа, реализуемой программы развития. Для измерения результативности труда педагога дополнительно образования по каждому критерию вводятся показатели (К1-К32).

Для расчета показателя Kl используются База данных учащихся (Навигатор ДО МО), журнал учёта работы детского объединения, результаты контроля. При расчете показателя используется формула: $B=O^f \times 100 : O^p$, где:

В – востребованность дополнительных общеразвивающих программ;

O^f - фактическое количество учащихся в группах, в которых обучаются дети с применением социальных сертификатов;

O^p - плановая наполняемость в группах, в которых обучаются дети с применением социальных сертификатов.

При показателе В=100 начисляется 10 баллов в соответствии с Картой оценки результативности педагогической деятельности (далее Карта, Приложение 1).

При показателе $90 \leq B \leq 99$ начисляется 0 баллов в соответствии с Картой.

При показателе $B \leq 90$ вычитаются 40 баллов в соответствии с Картой.

Для расчета показателя К2 учитывается наличие у педагога контрольно-измерительных материалов, результаты тестов, опросов и др.

Для расчета показателя К3 учитывается деятельность педагога по обновлению содержания общеразвивающей программы.

Для расчета показателя К4 учитывается наличие у педагога учебного календарного графика, планов-конспектов занятий, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Для расчета показателя К5 учитывается наличие у педагога приказов, сертификатов участников, благодарностей и др.

Для расчета показателя К6 учитывается наличие у педагога приказов, грамот, дипломов учащихся.

Для расчета показателя К7 учитывается наличие у педагога приказов о ведении проектной деятельности, плана работы (программа деятельности), отчетных материалов.

Для расчета показателя К8 учитываются наличие у педагога приказов об участии в акциях, отчетных материалов.

Для расчета показателя К9 учитываются наличие у педагога приказов, плана работы, отчетов.

Для расчета показателя К10 учитывается перечень учебно-методического комплекса.

Для расчета показателя К11 учитываются наличие у педагога контрольно-измерительных материалов, инструментов фиксации достижений учащихся.

Для расчета показателя К12 учитываются наличие у педагога приказов, справок, благодарственных писем, писем-откликов и др.

Для расчета показателя К13 учитывается наличие у педагога приказов, дипломов, грамот, сертификатов, благодарственных писем.

Для расчета показателя К14 учитывается наличие документов, подтверждающих статус коллектива (объединения).

Для расчета показателя К15 учитываются перечень используемых электронных образовательных ресурсов в УМК (ссылки).

Для расчета показателя К16 учитывается Договор о сетевом взаимодействии, договор о сотрудничестве, подтверждающие взаимодействие с образовательными учреждениями города.

Показатель К17 рассчитывается при наличии у педагога документа о повышении квалификации.

Для расчета показателя К18 учитывается наличие у педагога приказа, протокола прохождения регионального исследования компетенций учителей.

Для расчета показателя К19 учитывается наличие у педагога по каждому выступлению приказов, справок, сертификатов, благодарностей и др. (тема не должна повторяться).

Для расчета показателя К20 учитывается наличие копии титульного листа печатного издания и копии страницы, «содержание» сборника, а также ссылка на электронный сборник с указанием страницы публикации.

Показатель К21 рассчитывается при наличии у педагога методических разработок, демонстрирующих передовой опыт и представленных методисту.

Для расчета показателя К22 учитываются наличие у педагога приказов, положений, справок об участии и др.

Показатель К23 рассчитывается при наличии у педагога приказов, благодарностей, грамот, документов о поощрении.

Для расчета показателя К24 учитываются база данных, наличие работы педагога по программе (инклюзивной, адаптированной).

Для расчета показателя К25 учитывается наличие работы педагога по программе продвинутого уровня, индивидуальным образовательным маршрутам обучения.

Показатель К26 рассчитывается при наличии у педагогов материалов (приказы, конспекты занятия или мастер-класса, сценарий мероприятия, утвержденные директором), отражающих работу с родителями (кроме протоколов родительских собраний).

Для расчета показателя К27 учитывается наличие адреса страницы педагога на сайте профессионального сообщества (ссылки).

Для расчета показателя К28 учитывается наличие адреса страницы педагога на сайте МУ ДО ЦДТ и наполнение страницы материалами, отражающими деятельность объединения (ссылки).

Для расчета показателя К29 учитывается наличие адреса персонального (собственного) сайта и наполнение сайта материалами, отражающими деятельность объединения (ссылки).

Для расчета показателя К30 учитываются наличие описания

здоровьесберегающих методик, конспектов занятий (с описанием применения данных методик).

Показатель К31 рассчитывается при наличии у педагогов приказов, планов работы, справок, отчетов о мероприятиях.

Для расчета показателя К32 учитываются зафиксированные отчеты о наличии случаев детского травматизма.

5. Критерии для расчета выплат за интенсивность и высокие результаты труда педагогам-организаторам.

5.1 Основные критерии.

5.1.1 Выступления педагога-организатора на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, методических объединениях, секциях и др.:

- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне;
- на региональном уровне;
- на федеральном уровне;
- на международном уровне.

5.1.2 Наличие научно-практических и учебно-методических публикаций, в том числе в электронной версии на сайте профильных издательств:

- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне;
- на региональном уровне;
- на федеральном уровне;
- на ресурсах интернет.

5.1.3 Публичное представление собственного педагогического опыта на сайте:

- учреждения;
- собственном сайте.

5.1.4 Участие в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и др. научной деятельности.

5.1.5 Участие в деятельности экспертных комиссий, групп, судейских бригад, апелляционных комиссий, методических объединений жюри профессиональных конкурсов:

- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне;
- на региональном уровне;
- на федеральном уровне.

5.1.6 Участие в профессиональных конкурсах:

- на муниципальном уровне (участие/победа);
- на региональном уровне (участие/победа);
- на федеральном уровне (участие/победа);
- на международном уровне (участие/победа)

5.1.7 Наличие благодарностей, грамот, поощрений, отзывов:

- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне;

- на региональном уровне;
- на федеральном уровне.

5.1.8 Повышение квалификации.

5.1.9 Поддержка социально-значимых инициатив учащихся в сфере свободного времени, досуга и развлечений:

5.1.10 Организация летней и каникулярной оздоровительной работы:
- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне.

5.1.11 Результативность учащихся (победители и призёры) конкурсов, выставок, соревнований и др.
- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне;
- на региональном уровне (из Перечня МОМО и МПРФ);
- на федеральном (из Перечня МПРФ) уровне;
- на международном уровне.

5.1.12 Осуществление профилактической работы по предотвращению отклонений от норм социального развития учащихся.

5.1.13 Организация культурно-досуговой деятельности учащихся:
- организация мероприятий на уровне города;
- организация мероприятий на уровне учреждения.

5.1.14 Охват учащихся в культурно-досуговых мероприятиях.

5.1.15 Результативность деятельности педагога-организатора при проведении культурно-массовых мероприятий различного уровня в качестве ведущего исполнителя ролей и т.д.

5.1.16 Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни.

5.2 Дополнительные критерии оценки эффективности деятельности педагога - организатора (по усмотрению администрации учреждения).

5.2.1 Отсутствие обоснованных жалоб и дисциплинарных взысканий, своевременное и качественное ведение документации;

5.2.2 Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, работа в графике.

5.2.3 Специфика деятельности педагога-организатора, инициативность, коммуникабельность, трудоспособность, умение работать в команде.

5.2.4 Качественный уровень педагогической деятельности, соответствующий выполнению должностных инструкций.

Каждому критерию присваивается определенное количество баллов (Приложение 2). Максимальное количество баллов Центр детского творчества определяет самостоятельно, исходя из своих целей и задач, социального заказа, реализуемой программы развития. Для измерения результативности труда педагога-организатора по каждому критерию вводятся показатели (К1- К16).

Для расчета показателя К1 используются сертификаты, благодарности и др.

При расчете показателя К2 учитывается наличие копии титульного листа печатного издания и копия страницы «содержание» сборника. Ссылка на электронный сборник с указанием страницы публикации.

При расчете показателя К3 учитываются: материалы публикаций и адрес сайта.

Для расчета показателя К4 учитывается наличие у педагога-организатора приказа, плана работы, отчетных материалов.

Для расчета показателя К5 учитывается наличие приказов, справок об участии.

Для расчета показателя К6 учитывается наличие у педагога-организатора дипломов, грамот, сертификатов, благодарственных писем.

Для расчета показателя К7 учитывается наличие у педагогов ксерокопии приказа или выписка из приказа, или справка, подтверждающая получение награды, грамота, благодарность и др.

Для расчета показателя К8 учитывается наличие документа о повышении квалификации, приказы, планы и др.

Для расчета показателя К9 учитываются: сценарии, разработки.

Для расчета показателя К10 учитываются приказы, справки, планы работы, разработки, отчеты и др.

Для расчета показателя К11 учитываются грамоты, дипломы обучающихся.

Для расчета показателя К12 учитывается перечень проведённых мероприятий, справки, отчеты о количестве учащихся.

Для расчета показателя К13 учитываются: план работы, приказ, положение, сценарий, отчеты и др.

Для расчета показателя К14, К15 учитываются справки.

Для расчета показателя К16 учитываются: план мероприятий, сценарии, отчеты и др.

5.3 Основные критерии (педагог-организатор МОЦ).

5.3.1 Проведение организационной работы по распространению лучших муниципальных практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей:

- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне;
- на региональном уровне.

5.3.2 Организационное сопровождение проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и др. педагогической деятельности:

- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне;
- на региональном уровне.

5.3.3 Организация и проведение конкурсов, выставок, слетов, соревнований для обучающихся:

- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне;
- на региональном уровне.

5.3.4 Консультационное, организационное сопровождение участников и победителей конкурсов профессионального мастерства:

- на муниципальном уровне;
- на региональном уровне.

5.3.5 Выступление на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, методических объединениях (за исключением вопросов организационного характера) и др.:
- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне;
- на региональном уровне.

5.3.6 Научные, научно-методические и учебно-методические публикации, в том числе в электронной версии на сайте профильных издательств.

5.3.7 Своевременное обеспечение содержательного наполнения общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей:
- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне.

5.3.8 Освещение в сети интернет информации о реализации в Г.о. Подольск Московской области федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»:
- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне.

5.3.9 Публичное представление собственного педагогического опыта на сайте учреждения.

5.3.10 Участие в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и др. научной деятельности.

5.3.11 Участие в деятельности экспертных комиссий, групп, судейских бригад, жюри конкурсов:
- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне;
- на региональном уровне;
- на федеральном уровне.

5.3.12 Участие в профессиональных конкурсах:
- на муниципальном уровне (участие/победа);
- на региональном уровне (участие/победа);
- на федеральном уровне (участие/победа);
- на международном уровне (участие/победа).

5.3.13 Наличие наград, благодарностей, грамот, поощрений:
- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне;
- на региональном уровне;
- на федеральном уровне.

5.3.14 Наличие педагогических работников, принявших участие в профессиональных конкурсах, при консультационно-организационной поддержке педагога-организатора:
- на региональном уровне;
- на федеральном уровне.

5.3.15 Организация летней и каникулярной оздоровительной работы:

- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне.

5.3.16 Поддержка социально значимых инициатив, учащихся в сфере свободного времени, досуга и развлечений:

- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне.

5.3.17 Повышение квалификации.

5.3.18 Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, по предотвращению отклонений от норм социального развития.

5.4 Дополнительные критерии оценки эффективности деятельности педагога - организатора МОЦ (по усмотрению администрации учреждения).

5.4.1 Отсутствие обоснованных жалоб и дисциплинарных взысканий, своевременное и качественное ведение документации;

5.4.2 Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, работа в графике.

5.4.3 Специфика деятельности педагога-организатора, инициативность, коммуникабельность, трудоспособность, умение работать в команде.

5.4.4 Качественный уровень педагогической деятельности, соответствующий выполнению должностных инструкций.

Каждому критерию присваивается определенное количество баллов (Приложение 3). Максимальное количество баллов Центр детского творчества определяет самостоятельно, исходя из своих целей и задач, социального заказа, реализуемой программы развития. Для измерения результативности труда педагога-организатора по каждому критерию вводятся показатели (К1- К18).

Для расчета показателя К1 используются справки, приказы и др.

При расчете показателя К2 учитывается наличие справки, приказы.

При расчете показателя К3 учитываются приказ, положение, сценарий, отчеты.

Для расчета показателя К4 учитывается наличие у педагога-организатора приказа, справки.

Для расчета показателя К5 учитывается наличие приказов, справок протоколов.

Для расчета показателя К6 учитывается наличие копии титульного листа печатного издания и копии страницы «содержание» сборника, ссылки на электронный сборник с указанием страницы публикации.

Для расчета показателя К7 учитывается наличие у педагога-организатора отчета, справки.

Для расчета показателя К8 учитывается наличие адреса сайта, материалов публикаций и др. (ссылки).

Для расчета показателя К9 учитываются наличие адреса сайта, материалов публикаций и др. (ссылки).

Для расчета показателя К10 учитываются приказ, план работы (программа деятельности), отчетные материалы.

Для расчета показателя К11 учитываются приказы, справки об участии.

Для расчета показателя К12 учитывается приказы, дипломы, грамоты, сертификаты.

Для расчета показателя К13 учитываются приказ о присвоении награды, благодарности, грамоты, поощрения.

Для расчета показателя К14 учитываются приказы, грамоты, дипломы и др.

Для расчета показателя К15 учитываются приказы, планы работы, отчеты, справки и др.

Для расчета показателя К16 учитываются приказы, справки.

Для расчета показателя К17 учитывается документ о повышении квалификации.

Для расчета показателя К18 учитываются приказ, сценарии, отчеты и др.

6. Критерии для расчета выплат за интенсивность и высокие результаты труда концертмейстерам.

6.1 Основные критерии.

6.1.1 Выступления на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, методических объединениях, секциях и др. на различных уровнях.

- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне;
- на региональном уровне;
- на федеральном уровне;
- на международном уровне.

6.1.2 Участие в проведении открытых занятий, мероприятий, мастер-классов и др. на различных уровнях:

- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне;
- на региональном уровне;
- на федеральном уровне;
- на международном уровне.

6.1.3 Наличие у концертмейстера научно-методических и учебно-методических публикаций, в том числе в электронной версии:

- на муниципальном уровне;
- на региональном уровне;
- на федеральном уровне.

6.1.4 Участие в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой научной деятельности, в том числе работа в жюри конкурсов, фестивалей, экспертных и аттестационных комиссиях на различных уровнях.

- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне;
- на региональном уровне;
- на федеральном уровне;
- на международном уровне.

6.1.5 Личное участие в концертной и публичной деятельности на различных уровнях:

- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне;
- на региональном уровне;
- на федеральном уровне;
- на международном уровне.

6.1.6 Участие в подготовке и проведении творческих проектов (концерты, торжественные вечера, конкурсы и др., организация проведения, создание сценария, музыкальное оформление, звукозапись) на различных уровнях:

- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне.

6.1.7 Участие в деятельности профессиональных ассоциаций, постоянно действующих семинаров, творческих коллективов на различных уровнях:

- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне;
- на региональном уровне;
- на федеральном уровне;
- на международном уровне.

6.1.8 Внеучебная деятельность с учащимися (посещение музеев, конкурсов, встречи с исполнителями на различных уровнях):

- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне;
- на региональном уровне;
- на федеральном уровне;
- на международном уровне.

6.1.9 Участие в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях:

- на уровне учреждения (участник/призер);
- на муниципальном уровне (участник/призер);
- на региональном уровне (участник/призер);
- федеральном уровне (участник/призер).

6.1.10 Публичное представление собственного опыта:

- на сайтах сетевых профессиональных сообществ;
- на сайте учреждения;
- на собственном (персональном) сайте.

6.1.11 Наличие у концертмейстера профессиональных наград благодарностей, грамот, поощрений:

- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне;
- на региональном уровне;
- на федеральном уровне.

6.1.12 Совместная (с педагогом) разработка тематических планов, программ и других учебно-методических материалов.

6.1.13 Результативность (победители и призеры) деятельности учащихся (с участием концертмейстера) в мероприятиях различного уровня:

- на уровне учреждения (участник/призер);

- на муниципальном уровне (участник/призер);
- на региональном уровне (участник/призер) (из Перечня МОМО и МПРФ);
- на федеральном уровне (участник/призер) (из Перечня МПРФ);
- на международном уровне (участник/призер).

6.1.14 Наличие почётных званий детского коллектива.

6.1.15 Повышение квалификации (курсы, дополнительная профессиональная подготовка и др.).

6.1.16 Участие в работе методических объединений.

6.2 Дополнительные критерии оценки эффективности деятельности концертмейстера (по усмотрению администрации учреждения).

6.2.1 Отсутствие обоснованных жалоб и дисциплинарных взысканий, своевременное и качественное ведение документации;

6.2.2 Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, работа в графике.

6.2.3 Специфика деятельности концертмейстера, инициативность, коммуникабельность, трудоспособность, умение работать в команде.

6.2.4 Качественный уровень деятельности концертмейстера, соответствующий выполнению должностных инструкций.

Каждому критерию присваивается определенное количество баллов (Приложение 4). Максимальное количество баллов Центр детского творчества определяет самостоятельно, исходя из своих целей и задач, социального заказа, реализуемой программы развития. Для измерения результативности труда концертмейстера по каждому критерию вводятся показатели (К1-К16).

Для расчета показателя К1 используются документы, подтверждающие участие: справки, протоколы, сертификаты.

При расчете показателя К2 используются приказы, справки, конспекты занятий, мероприятий, мастер-классов, утвержденные директором.

При расчете показателя К3 учитываются копия титульного листа печатного издания и копия страницы «содержание» сборника, ссылка на электронный сборник с указанием страницы публикации.

Для расчета показателя К4 используются приказы, справки об участии, сертификаты.

Для расчета показателя К5 учитывается наличие приказов, справок, дипломов, сертификатов.

Для расчета показателя К6 учитывается наличие приказов, справок об участии.

Для расчета показателя К7 используются справки, дипломы, сертификаты, подтверждающие участие.

Для расчета показателя К8 учитываются приказы, подтверждающие участие.

Для расчета показателя К9 учитываются приказы или выписки из приказов, грамоты, дипломы,

Для расчета показателя К10 учитываются адрес сайта и материалы, представленные на сайте (ссылки).

Для расчета показателя К11 учитываются приказы, благодарности, грамоты,

документы о поощрении.

Для расчета показателя К12 учитывается перечень учебно-методических материалов, предоставленных методисту.

Для расчета показателя К13 учитываются приказы, грамоты, дипломы, итоговые протоколы, подтверждающие результаты учащихся.

Для расчета показателя К14 используются документы, подтверждающие статус коллектива (объединения).

Для расчета показателя К15 учитываются документы о повышении квалификации.

Для расчета показателя К16 учитываются приказы, протоколы (выписки) методических объединений.

7. Критерии для расчета выплат за интенсивность и высокие результаты труда методистам.

7.1 Основные критерии.

7.1.1 Проведение работы по распространению передовых технологий обучения, воспитания, передового педагогического опыта:

- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне;
- на региональном уровне.

7.1.2 Координация, организационно-методическое сопровождение проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и др. научной деятельности учреждения:

- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне;
- на региональном уровне.

7.1.3 Методическое сопровождение конкурсов, выставок, слетов, соревнований для детей:

- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне;
- на региональном уровне.

7.1.4 Участие в деятельности по сопровождению аттестации педагогических работников МУ ДО ЦДТ на уровне учреждения.

7.1.5 Семинары, научно-практические конференции, организованные и проводимые методистом:

- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне.

7.1.6 Мастер-классы, круглые столы, открытые учебные/внеучебные занятия и другие мероприятия, организованные и проведенные под руководством методиста:

- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне.

7.1.7 Наличие педагогических работников, принявших участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах и др. мероприятиях, подготовленных методистом:

- на муниципальном уровне;
- на региональном уровне:
- на федеральном уровне.

7.1.8 Взаимодействие и сотрудничество с другими учреждениями и организациями по вопросам дополнительного образования.

7.1.9 Выступление на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, методических объединениях (за исключением вопросов организационного характера) и др.:
- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне;
- на региональном уровне.

7.1.10 Научные, научно-методические и учебно-методические публикации, в том числе в электронной версии на сайте профильных издательств.

7.1.11 Публичное представление собственного опыта:
- на сайтах сетевых профессиональных сообществ;
- на сайте учреждения;
- на собственном (персональном) сайте.

7.1.12 Участие в деятельности экспертных групп по аттестации.

7.1.13 Участие в деятельности экспертных комиссий, групп, судейских бригад, жюри конкурсов:
- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне;
- на региональном уровне;
- на федеральном уровне.

7.1.14 Участие в профессиональных конкурсах:
- на муниципальном уровне (участие/победа);
- на региональном уровне (участие/победа);
- на федеральном уровне (участие/победа);
- на международном уровне (участие/победа).

7.1.15 Повышение квалификации (курсы, дополнительная проф. подготовка).

7.1.16 Наличие наград, благодарностей, грамот, поощрений:
- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне;
- на региональном уровне;
- на федеральном уровне.

7.2 Дополнительные критерии оценки эффективности деятельности методиста (по усмотрению администрации учреждения).

7.2.1 Отсутствие обоснованных жалоб и дисциплинарных взысканий, своевременное и качественное ведение документации.

7.2.2 Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, работа в графике, своевременное предоставление медицинских документов.

7.2.3 Специфика деятельности методиста, инициативность, коммуникабельность, трудоспособность, умение работать в команде.

7.2.4 Качественный уровень педагогической деятельности, соответствующий выполнению должностных инструкций.

Каждому критерию присваивается определенное количество баллов (Приложение 5). Максимальное количество баллов Центр детского творчества определяет самостоятельно, исходя из своих целей и задач, социального заказа, реализуемой программы развития. Для измерения результативности труда методиста по каждому критерию вводятся показатели (К1-К16).

Для расчета показателя К1 используются справки и приказы, подтверждающие работу по распространению передовых технологий обучения, воспитания, передового педагогического опыт.

При расчете показателя К2 используются приказ, планы работы, отчетные материалы, подтверждающие координацию, организационно-методическое сопровождение проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и др. научной деятельности учреждения.

При расчете показателя К3 учитываются приказ, положение, отчеты подтверждающие сопровождение мероприятий методистом.

Для расчета показателя К4 используются план аттестации, отчеты, подтверждающие участие методиста в сопровождении аттестуемых.

Для расчета показателя К5 учитываются: приказ, план работы, подтверждающие проведение семинара или конференции методистом.

Для расчета показателя К6 учитываются приказ, план работы, сценарий, конспект, утвержденные директором.

Для расчета показателя К7 учитываются приказ, справка, отчеты, подтверждающие работу методиста.

Для расчета показателя К8 учитываются Договор о сотрудничестве, план работы, отчеты.

Для расчета показателя К9 учитываются справки, протоколы, приказы.

Для расчета показателя К10 учитываются копия титульного листа печатного издания и копия страницы «содержание» сборника, ссылка на электронный сборник с указанием страницы публикации.

Для расчета показателя К11 учитываются: адрес сайта, материалы публикаций (ссылки).

Для расчета показателя К12 учитываются приказы и справки.

Для расчета показателя К13 учитываются приказы, справки об участии.

Для расчета показателя К14 используются Свидетельство (Диплом и т.п.) участника/победителя, приказы.

Для расчета показателя К15 используются документы о повышении квалификации.

Для расчета показателя К16 используются приказы, благодарности, грамоты, документы о поощрении.

7.3 Основные критерии (методист МОЦ).

7.3.1 Проведение методической работы по распространению лучших муниципальных практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей:

- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне;
- на региональном уровне.

7.3.2 Методическое сопровождение проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и др. педагогической деятельности:
- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне;
- на региональном уровне.

7.3.3 Методическое сопровождение конкурсов, выставок, слетов, соревнований для учащихся:
- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне;
- на региональном уровне.

7.3.4 Консультирование, методическое сопровождение педагогических работников, ответственных за реализацию дополнительных общеобразовательных программ Г.о. Подольск.

7.3.5 Семинары, вебинары, конференции для специалистов организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, организованные и проводимые методистом:
- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне.

7.3.6 Мастер-классы, круглые столы, открытые учебные/внеучебные занятия и другие мероприятия для педагогов, организованные и проведенные под руководством методиста на муниципальном уровне.

7.3.7 Разработка и внедрение различных моделей развития муниципальных систем дополнительного образования детей:
- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне.

7.3.8 Наличие педагогических работников, принявших участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах и др. мероприятиях, подготовленных методистом:
- на муниципальном уровне;
- на региональном уровне:
- на федеральном уровне.

7.3.9 Выступление на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, методических объединениях (за исключением вопросов организационного характера) и др.:
- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне;
- на региональном уровне.

7.3.10 Научные, научно-методические и учебно-методические публикации, в том числе в электронной версии на сайте профильных издательств.

7.3.11 Публичное представление собственного педагогического опыта на сайте учреждения.

7.3.12 Освещение в сети интернет информации о реализации в г.о. Подольск

Московской области федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на муниципальном уровне.

7.3.13 Своевременное обеспечение содержательного наполнения общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей на муниципальном уровне.

7.3.14 Участие в деятельности экспертных групп по аттестации.

7.3.15 Участие в деятельности экспертных комиссий, групп, судейских бригад, жюри конкурсов:

- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне;
- на региональном уровне;
- на федеральном уровне.

7.3.16 Участие в профессиональных конкурсах:

- на муниципальном уровне (участие/победа);
- на региональном уровне (участие/победа);
- на федеральном уровне (участие/победа);
- на международном уровне (участие/победа).

7.3.17 Повышение квалификации (курсы, дополнительная проф. подготовка).

7.3.18 Наличие наград, благодарностей, грамот, поощрений:

- на уровне учреждения;
- на муниципальном уровне;
- на региональном уровне;
- на федеральном уровне.

7.4 Дополнительные критерии оценки эффективности деятельности методиста МОЦ (по усмотрению администрации учреждения).

7.4.1 Отсутствие обоснованных жалоб и дисциплинарных взысканий, своевременное и качественное ведение документации.

7.4.2 Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, работа в графике, своевременное предоставление медицинских документов.

7.4.3 Специфика деятельности методиста, инициативность, коммуникабельность, трудоспособность, умение работать в команде.

7.4.4 Качественный уровень педагогической деятельности, соответствующий выполнению должностных инструкций.

Каждому критерию присваивается определенное количество баллов (Приложение 6). Максимальное количество баллов Центр детского творчества определяет самостоятельно, исходя из своих целей и задач, социального заказа, реализуемой программы развития. Для измерения результативности труда методиста по каждому критерию вводятся показатели (К1-К18).

Для расчета показателя К1 используются справки и приказы, подтверждающие работу по распространению лучших муниципальных практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей.

При расчете показателя К2 используются приказ, планы работы, отчетные материалы, подтверждающие организационно-методическое сопровождение

проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и др. научной деятельности учреждения.

При расчете показателя К3 учитываются приказ, положение, отчеты подтверждающие сопровождение мероприятий методистом.

Для расчета показателя К4 используется журнал консультаций.

Для расчета показателя К5 учитываются: приказ, план работы, подтверждающие проведение семинара, вебинара или конференции методистом.

Для расчета показателя К6 учитываются приказ, план работы, сценарий, конспект, утвержденные директором.

Для расчета показателя К7 учитываются приказ, справка, план работы, отчеты, подтверждающие работу методиста.

Для расчета показателя К8 учитываются приказ, справка, отчеты, подтверждающие работу методиста.

Для расчета показателя К9 учитываются справки, протоколы, приказы.

Для расчета показателя К10 учитываются копия титульного листа печатного издания и копия страницы «содержание» сборника, ссылка на электронный сборник с указанием страницы публикации.

Для расчета показателя К11 учитываются: адрес сайта, материалы публикаций (ссылки).

Для расчета показателя К12 учитываются: адрес сайта, материалы публикаций (ссылки).

Для расчета показателя К13 учитываются отчеты и справки.

Для расчета показателя К14 учитываются приказы, справки об участии.

Для расчета показателя К15 учитываются приказы, справки об участии.

Для расчета показателя К16 используются Свидетельство (Диплом и т.п.) участника/победителя, приказы.

Для расчета показателя К17 используются документы о повышении квалификации.

Для расчета показателя К18 используются приказы, благодарности, грамоты, документы о поощрении.

8. Порядок расчета выплат.

Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ производится по результатам отчетных периодов (полугодий).

Размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику за периоды: с сентября по декабрь включительно и с января по август определяется следующим образом:

- производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках внутреннего контроля за периоды: с января по август предыдущего учебного года и с сентября по декабрь;
- суммируются баллы, полученные всеми педагогическими работниками учреждения (общая сумма баллов);
- размер стимулирующей части ФОТ, запланированный на период с

сентября по декабрь включительно и с января по август (за вычетом средств, предусмотренных на выплаты за качество выполняемых работ и премиальные выплаты по итогам работы), делится на общую сумму баллов. В результате получается стоимость одного балла.

- стоимость одного балла умножается на количество баллов, набранных каждым педагогом. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику. Выплаты производятся равными долями ежемесячно с сентября по декабрь и с января по август.

Если в течение каждого из расчетных периодов изменяется размер стимулирующей части ФОТ, то производится перерасчет.

9. Условия и порядок отмены выплат.

9.1 Виды и размеры выплат и надбавок могут пересматриваться ежемесячно.

9.2 Размеры выплат могут быть изменены в зависимости от результатов труда работников.

9.3 Выплаты и надбавки, установленные работнику в начале учебного года, могут быть отменены или уменьшены:

- в связи с невыполнением возложенных на работников должностных обязанностей;
- в связи с ухудшением качества работы;
- в связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряжённости.

9.4 В соответствии со статьёй 2ч. ст.74 КЗОТ РФ работник должен быть предупреждён о снятии выплат и надбавок не позднее, чем за два месяца.