

Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск
Муниципальное учреждение дополнительного образования центр детского творчества

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный
по охране труда

 Л.В.Загоскина
«24» ноября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

МУ ДО ЦДТ

С.В.Огаркова

2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в МУ ДО ЦДТ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Введено с 24 ноября 2023г.

г. Подольск
2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия) Муниципального учреждения дополнительного образования центра детского творчества (далее МУ ДО ЦДТ).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МУ ДО ЦДТ, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственности.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики граждане. В МУ ДО ЦДТ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

- родители обучающихся (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся МУ ДО ЦДТ.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, и другими нормативными правовыми актами.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МУ ДО ЦДТ – председателем Комиссии по противодействию коррупции.

2. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

- 2.1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2.2. сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 2.3. разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 2.4. принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 2.5. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 2.6. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Правовую основу противодействия коррупции составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, настоящий Федеральный закон и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

4. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

4.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

4.2. Координирует деятельность МУ ДО ЦДТ по устраниению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

4.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устраниению причин и условий, способствующих коррупции в МУ ДО ЦДТ.

4.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МУ ДО ЦДТ.

4.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МУ ДО ЦДТ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса.

4.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

5.1. Состав членов Комиссии (который представляет директор МУ ДО ЦДТ) рассматривается и утверждается на общем собрании работников МУ ДО ЦДТ. Ход рассмотрения и принятые решения фиксируются в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

5.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители вспомогательного персонала;
- представители от родительского комитета.

5.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов

Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

5.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

6. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

6.1. Комиссия координирует деятельность МУ ДО ЦДТ по реализации мер противодействия коррупции.

6.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение общего собрания МУ ДО ЦДТ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

6.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией МУ ДО ЦДТ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

6.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МУ ДО ЦДТ.

6.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

6.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

6.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

6.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

6.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено

действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

7.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей МУ ДО ЦДТ, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

7.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

7.3. Информирует коллектив и Управляющий совет МУ ДО ЦДТ о результатах реализации мер противодействия коррупции в МУ ДО ЦДТ.

7.4. Даёт соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

7.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

7.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ И СМИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

8.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании комиссии.

8.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

9.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МУ ДО ЦДТ;

- с родительским комитетом МУ ДО ЦДТ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;

- с администрацией МУ ДО ЦДТ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками МУ ДО ЦДТ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МУ ДО ЦДТ;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

9.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

10.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями руководителя МУ ДО ЦДТ осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников МУ ДО ЦДТ.

11. РАССЫЛКА

11.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке в адрес сотрудников или подразделений согласно ниже приведенному перечню:

- представителю работников образовательной организации;
- председателю родительского комитета МУ ДО ЦДТ;

11.2. Настоящее Положение размещается на сайте МУ ДО ЦДТ.

12. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ

12.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению общего собрания МУ ДО ЦДТ.