

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОДОЛЬСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работников МУ ДО ЦДТ

 /Л.И. Лобанова/

«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ ДО ЦДТ

 /С.В. Огаркова/

«30» августа 2021 г.



КОДЕКС

**профессиональной этики и служебного поведения работников
муниципального учреждения дополнительного образования центра
детского творчества**

г. Подольск 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников муниципального учреждения дополнительного образования (далее МУ ДО ЦДТ) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. При осуществлении своей деятельности каждый работник МУ ДО ЦДТ руководствуется следующими принципами:

- гуманность, добросовестность;
- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

2. ЦЕЛЬ КОДЕКСА

Цель кодекса - определить основные нормы профессиональной этики в отношениях педагогических работников и прочих работников Учреждения с обучающимися и их родителями, с коллективом, с педагогическим сообществом и государством, с руководителем и представителями социума.

3. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

Личность педагогического работника (педагога дополнительного образования, педагога-организатора, методиста, концертмейстера и т. п.)

3.1. Педагогические работники должны быть положительным примером для своих учеников.

3.2. Педагогические работники не должны заниматься неправомерной деятельностью. Педагогические работники /дорожат своей репутацией.

3.3. Педагогические работники должны быть требовательны к себе, стремиться к самосовершенствованию.

3.4. Педагогический работник не должен терять чувства меры и самообладания.

3.5. Педагогические работники соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

3.6. Педагогический работник является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

3.7. Педагогические работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество МУ ДО ЦДТ (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

4.1. Педагогический работник проявляет уважение к личности каждого ребенка, доброжелательное внимание ко всем обучающимся, учитывает их возрастные и индивидуальные особенности.

4.2. Педагогический работник в своей работе не должен унижать честь и достоинство обучающихся ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

4.3. Педагогический работник чутко реагирует на инициативу детей в общении, учитывая их потребность в поддержке взрослых.

4.4. Требовательность педагогического работника по отношению к обучающимся должна быть позитивной и обоснованной.

4.5. Педагогический работник выбирает методы работы с обучающимися, развивающие в них такие положительные черты и качества как самостоятельность, любознательность, уважение к взрослым, забота о младших, любовь к Родине.

4.6. Педагогическому работнику следует стремиться к повышению мотивации обучения детей, к укреплению веры в их силы и способности.

4.7. Педагогический работник отмечает новые достижения ребенка в разных видах деятельности, обращает внимание на его новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивает работу обучающихся, не сравнивает с достижениями других детей.

4.8. Педагогический работник формирует у детей положительное отношение к сверстникам.

4.9. Педагогический работник не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих учеников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СООБЩЕСТВОМ И АДМИНИСТРАЦИЕЙ

5.1. Педагогические работники стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения.

5.2. Педагогических работников объединяют взаимоуважение, поддержка, открытость и доверие.

5.3. Педагогический работник имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

5.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

5.5. Педагогический работник имеет право на поощрение от администрации учреждения. Личные заслуги педагогического работника не должны оставаться в стороне.

5.6. Педагогический работник имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу педагога и качество его труда.

5.7. Инициатива приветствуется.

5.8. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

5.9. Педагогический работник в процессе воспитательно-образовательной деятельности должен активно сотрудничать с другими работниками, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья обучающихся.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА С РОДИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Педагогический работник должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников.

6.2. Педагогический работник консультирует родителей по вопросам воспитания и образования обучающихся.

6.3. Педагогический работник организует работу с коллективом родителей (беседы, семинары, собрания) и оказывают индивидуальную педагогическую помощь.

6.4. Отношения педагогического работника с родителями учеников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение учеников.

6.5. На отношения педагога с учениками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями учреждению.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА С ОБЩЕСТВОМ И ГОСУДАРСТВОМ

7.1. Педагогический работник не только воспитывает и обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

7.2. Педагогический работник старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

7.3. Педагогический работник понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

8. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ (обслуживающий персонал, административный персонал)

8.1. Прочие работники МУ ДО ЦДТ не должны заниматься неправомерной деятельностью. Они дорожат своей репутацией. Они должны быть требовательны к себе.

8.2. Все работники МУ ДО ЦДТ должны выполнять работу добросовестно.

8.3. Все работники соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

8.4. Все работники МУ ДО ЦДТ являются честными людьми, соблюдающими законодательство РФ.

8.5. Все работники МУ ДО ЦДТ должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество МУ ДО ЦДТ (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

8.6. Все работники МУ ДО ЦДТ должны проявлять уважение к личности каждого ребенка и друг к другу, доброжелательное внимание ко всем обучающимся и друг к другу.

8.7. Все работники МУ ДО ЦДТ в своей работе не должны унижать честь и достоинство учеников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

8.8. Все работники МУ ДО ЦДТ не должны злоупотреблять своим служебным положением.

8.9. Все работники МУ ДО ЦДТ стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации МУ ДО ЦДТ.

8.10. Все работники МУ ДО ЦДТ имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

8.11. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

8.12. Все работники МУ ДО ЦДТ имеют право на поощрение от администрации. Личные заслуги любого работника не должны оставаться в стороне.

8.13. Все работники МУ ДО ЦДТ имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы МУ ДО ЦДТ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работника и качество его труда.

8.14. Инициатива приветствуется.

8.15. Важные для рабочего коллектива решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

8.16. Все работники МУ ДО ЦДТ должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся.

8.17. Отношения работника с родителями учеников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение учеников.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. При приеме работника на работу в МУ ДО ЦДТ директор должен оговорить должностные обязанности, работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МУ ДО ЦДТ и ознакомить работника с содержанием указанного кодекса.

9.2. Нарушение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МУ ДО ЦДТ рассматривается общим собранием работников МУ ДО ЦДТ и администрацией.